

Servizio Lavori Pubblici

Competenze e attività assegnate al Servizio

1. Lavori pubblici

1.1	Analisi delle necessità e predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione (DIP).
1.2	Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sue modifiche, nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti.
1.3	Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti ai servizi tecnici, mediante redazione dei bandi di gara e delle lettere di invito, selezione dei partecipanti, espletamento della gara e aggiudicazione.
1.4	Affidamento degli incarichi di progettazione, sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo.
1.5	Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi.
1.6	Atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe.
1.7	Approvazione e gestione delle procedure di gara, anche con affidamento diretto.
1.8	Provvedimenti di liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e dei saldi finali.
1.9	Provvedimenti di autorizzazione al subappalto e alla cessione dei crediti.
1.10	Provvedimenti afferenti al contenzioso, riserve, accordi bonari, atti transattivi.
1.11	Studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante agli strumenti urbanistici e con avvio della procedura espropriativa), definitivi (anche contenenti la dichiarazione di pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera.
1.12	Atti inerenti all'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.).
1.13	Rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero dell'Economia, l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, Enel, ecc.
1.14	Verifica e validazione dei progetti, sia redatti dal personale dipendente che da professionisti esterni.
1.15	Preparazione delle pratiche per l'ottenimento di pareri e autorizzazioni.
1.16	Collaudo delle opere pubbliche, anche realizzate a seguito di convenzione urbanistica.
1.17	Comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori, servizi e forniture collegati.

- | | |
|------|--|
| 1.18 | Convocazione e gestione delle conferenze di servizi. |
| 1.19 | Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche. |
| 1.20 | Lavori di esecuzione in danno. |
| 1.21 | Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato. |
| 1.22 | Rilascio di pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa privata. |
| 1.23 | Verifica della regolarità contributiva di professionisti e imprese appaltatrici. |
| 1.24 | Rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) per le opere di competenza. |