

Avviso pubblico per attività di socializzazione 2026 - Contributi in favore di minori con disabilità grave per la partecipazione ad attività estive di socializzazione

La Responsabile
rende noto

che i soggetti in possesso dei requisiti sotto individuati potranno presentare domanda per richiedere un contributo per la partecipazione ad attività estive di socializzazione. La domanda potrà essere presentata dai genitori e da chi ha la rappresentanza legale del beneficiario.

Art. 1

Finalità

Per favorire la partecipazione di minori con disabilità grave ad iniziative estive di socializzazione, il Comune erogherà un contributo, secondo le modalità di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso. L'Amministrazione comunale procederà all'erogazione del contributo per ogni avente diritto che, in possesso dei requisiti specificati all'art. 2, avrà presentato domanda nei termini sopra indicati. Le attività che i beneficiari svolgeranno saranno individuate dalle famiglie a seconda delle esigenze del/della minore.

Art. 2

Requisiti

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- essere minorenni (3-17 anni) alla data di presentazione della domanda;
- essere residente a Subbiano alla data di presentazione della domanda;
- essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'Unione europea oppure, se cittadino extracomunitario o apolide, essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità. La copia del permesso di soggiorno in corso di validità, a pena di esclusione, deve essere allegata alla domanda di contributo. Nel caso in cui il titolo di soggiorno fosse scaduto, è necessario allegare alla domanda di contributo la ricevuta di rinnovo emessa entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso stesso;
- aver ottenuto il riconoscimento di disabilità grave (art. 3 co. 3 L. n. 104/92) alla data di presentazione della domanda;

- essere in possesso di valida attestazione ISEE.

L'A.C. procederà a redigere graduatorie sulla base del valore inferiore o superiore alla soglia di € 29.999,00. In mancanza dell'Attestazione ISEE, il contributo può essere richiesto purché il richiedente abbia presentato all'INPS la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) prevista dal D.P.C.M. n. 159/2013; in tal caso nella stessa domanda di contributo dovrà essere riportata la data di presentazione della DSU.

Art. 3

Criteri di formazione della graduatoria

Il contributo verrà assegnato secondo l'ordine di graduatoria, sino a esaurimento delle risorse disponibili, a seguito della verifica dei requisiti per la partecipazione all'avviso.

Le priorità nell'erogazione, fino a esaurimento delle risorse, saranno le seguenti:

- GRADUATORIA 1: Minorenni (3-17 anni) alla data di presentazione della domanda, con I.S.E.E. in corso di validità non superiore a € 29.999,00;
- GRADUATORIA 2: Minorenni (3-17 anni) alla data di presentazione della domanda, con valore I.S.E.E. in corso di validità superiore a € 29.999,00: l'ammissione al contributo sarà valutata in caso di risorse residue rispetto alla GRADUATORIA 1.

In caso di insufficienza delle risorse, l'accesso al contributo avverrà in base ai seguenti criteri di priorità, prevedendo inoltre la possibilità di assegnare percentuali di contributo diverse dal 100% dal massimo spettante:

- genitori entrambi impegnati in attività lavorativa: punti 1;
- presenza nel nucleo familiare di altro minore con disabilità: punti 1.

Qualora, a seguito dell'erogazione del contributo ai richiedenti in possesso dei requisiti, le risorse non fossero esaurite per la GRADUATORIA 1, le risorse rimanenti saranno redistribuite in egual misura, fino a esaurimento dello stanziamento, sulla base dei sopra citati criteri di priorità alla GRADUATORIA 2.

Art. 4

Importo ed erogazione del contributo

Il Comune di Subbiano ha stanziato la somma complessiva di € 4.000,00 per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso. L'importo massimo erogabile per il contributo è di € 1.000,00 e verrà assegnato, a parità di condizioni di accesso e sino a esaurimento delle risorse disponibili, a coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti di cui ai precedenti articoli e abbiano inoltrato domanda entro i termini del presente Avviso.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda, formazione delle graduatorie e della

rendicontazione delle spese sostenute

Presentazione della domanda: dovrà avvenire mediante compilazione del modello di cui all'allegato B della determinazione n. 345 del 05/06/2026, a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso **08/06/2026 e fino al termine perentorio del 23/06/2026** compreso, nelle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Subbiano (via Garibaldi 1), Orario al pubblico: lunedì 08.30-12.30- martedì e giovedì 15.00-17.30; mercoledì e venerdì previo appuntamento ore 08.30-12.30;

- tramite PEC all'indirizzo: c.subbiano@postacert.toscana.it.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti elencati nel modello di domanda.

Formazione delle graduatorie: l'Amministrazione Comunale procederà all'istruttoria delle domande e alla formazione delle graduatorie di cui al precedente art. 3. Le graduatorie saranno approvate con determinazione.

Rendicontazione delle spese: Il beneficiario utilmente collocato in una delle graduatorie di cui all'art. 3, dovrà trasmettere, entro e non oltre il **31 luglio** il contributo (es.: copia delle fatture, ricevute o altra documentazione equipollente in regola con la normativa fiscale). Non sarà ammessa documentazione che non sia intestata al richiedente. Non sono altresì ammessi estratti di conti correnti bancari o postali a dimostrazione del pagamento delle spese per le attività estive. La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Subbiano (via Garibaldi 1), Orario al pubblico: lunedì 08.30-12.30- martedì e giovedì 15.00-17.30; mercoledì e venerdì previo appuntamento ore 08.30-12.30;

- tramite PEC all'indirizzo: c.subbiano@postacert.toscana.it.

L'importo massimo erogabile è di euro 1.000,00, ovvero l'importo corrispondente alla spesa sostenuta, qualora essa sia inferiore ad euro 1.000,00.

È facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione della documentazione originale prima di effettuare la liquidazione del contributo.

Art. 6

Motivi di esclusione

Saranno escluse le richieste di contributo che:

- non abbiano i requisiti previsti dal presente Avviso;
- siano state presentate oltre il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.

In caso di incompletezza della domanda e/o degli allegati richiesti, la domanda sarà inserita in

graduatoria con riserva e l'Amministrazione Comunale procederà all'attivazione del soccorso istruttorio, attraverso la richiesta di integrazione della documentazione entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta medesima.

In caso di mancata produzione di detta documentazione integrativa la domanda verrà esclusa.

Art. 7

Informazioni sul bando e sulla modulistica

Informazioni sul bando potranno essere reperite:

- sul sito internet del Comune di Subbiano www.comune.subbiano.ar.it
- telefonando al: tel. 0575421745
- scrivendo alla mail alessandra.conti@comune.subbiano.ar.it

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Alessandra Conti, responsabile dell'Area 1 del Comune di Subbiano.

Art. 8

Comunicazione dei benefici concessi

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente www.comune.subbiano.ar.it e tale pubblicazione sarà considerata a tutti gli effetti valevole come notifica.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai singoli beneficiari.

Art. 9

Trattamento dati

Per le finalità previste dal presente avviso, tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il Comune di Subbiano è il titolare del trattamento dei dati, che saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

La responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Alessandra Conti, Responsabile Area 1.

Il conferimento dei dati da parte dei richiedenti è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza il non accoglimento della richiesta di contributo.

Art. 10

Trasparenza

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi

ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della Legge n. 241/1990.

Art. 11

Dichiarazioni, controlli e sanzioni

L'amministrazione comunale esegue controlli, di norma a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso del Comune di Subbiano.

Qualora dal controllo emerga che il contenuto delle dichiarazioni sostitutive non corrisponda al vero o che i documenti presentati siano falsi, il dichiarante decade dalla concessione del contributo, è denunciato alle autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

L'amministrazione comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali.

Nel caso in cui vengano meno, per qualsiasi motivo, le condizioni per l'ottenimento del contributo, l'amministrazione comunale provvede a revocare il contributo stesso.

Subbiano, 05/06/2026

La Responsabile
dr.ssa Alessandra Conti