

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di interventi e realizzazione di attività per sostenere le persone anziane o adulti in condizioni di fragilità, i disabili, e le famiglie con minori disabili o a rischio di esclusione sociale

VISTO:

- l'art. 118 comma 4 Cost. – come sostituito dalla legge costituzionale n. 3/2001 – che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale;
- l'art. 55 primo comma D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore (d'ora in poi “CTS”) che statuisce *“in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”*; al secondo comma precisa che *“la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili”*; inoltre, il terzo comma precisa che *“la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetto di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2”*;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, la quale ha ravvisato nell'art. 55 CTS *“una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost.”*, un originale canale di *“amministrazione condivisa”*;
- gli artt. 11 e 13 della Legge regionale Toscana 22 luglio 2020 n. 65;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72, del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, disciplinato negli articoli 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;

VISTO l'art. 6 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) secondo cui *“in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli*

organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss., sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato”, escludendo dal campo di applicazione del codice dei contratti pubblici gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017 e ss.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s. m. i.;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche “Codice privacy”);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel prosieguo anche “GDPR”);

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATA l’esigenza di svolgere tali attività in collaborazione con enti del terzo settore da individuare per il perseguimento delle suddette finalità

LA RESPONSABILE

in attuazione della Determinazione n. 429 del 28/07/2025

INDICE

il seguente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo Settore – ai sensi dell'art. 55 CTS – per la co-progettazione e realizzazione di attività dedicate a rafforzare e sostenere l'organizzazione familiare di nuclei a rischio di esclusione sociale o in particolari condizioni di disagio.

Art. 1 – Premesse e definizioni

Le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- **CTS:** Decreto Legislativo 03 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. “Codice del Terzo Settore”;
- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ex art. 45 CTS;
- **ETS:** Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 CTS, individuati, fino alla piena operatività del RUNTS con le modalità di cui all'art. 101 CTS;
- **Co-progettazione:** procedimento istruttorio realizzato a seguito ad esito del procedimento ad evidenza pubblica indetto con il presente Avviso, ex art. 55 comma 5 CTS e “Linee Guida sul rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55- 57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)” di cui al D.M.

72/2021;

- **Proposta progettuale:** il documento di proposta da redigere utilizzando il Form allegato all'Avviso (All. D);
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;
- **ATS:** Associazione Temporanea di Scopo, associazione tra Enti del Terzo Settore.

Art. 2 – Finalità, oggetto e durata

Con il presente Avviso il Comune di Subbiano intende avviare una procedura di co-progettazione volta alla definizione e gestione di progetti dedicati a rafforzare e sostenere l'organizzazione familiare di nuclei a rischio di esclusione sociale o in particolari condizioni di disagio.

Sono pertanto oggetto di co-progettazione le seguenti attività, le quali saranno maggiormente dettagliate nell'allegata relazione illustrativa:

a) Attività educative dedicate a famiglie con minori disabili o a rischio di esclusione sociale.

In questa azione si richiedono tipologie di interventi che possono anche intersecarsi tra loro.

Gli interventi attuano percorsi di prevenzione, promozione e tutela dei minori e della famiglia che devono tenere conto in modo unitario del nucleo familiare in carico.

Le strategie a supporto della prevenzione, promozione e tutela che si intendono promuovere si rivolgono a coloro che hanno particolari bisogni educativi e difficoltà sociali.

b) Attività dedicate a persone disabili, anziane o comunque adulte in condizioni di fragilità: persone adulti e/o con scarsa autonomia o fragilità, over 65.

Questa azione ha lo scopo di sostenere e dare aiuto a persone anziane, adulti o, comunque, in condizione di fragilità, presso il proprio domicilio, nel proprio ambiente di vita.

L'obiettivo è quello di migliorare lo standard di vita di tali persone che hanno bisogno di appoggiarsi a figure di fiducia (volontari, familiari, vicini, assistenti, ...) per alcune attività della vita quotidiana che, in quella specifica fase della vita, risultano difficoltose.

c) Servizi di trasporto e prossimità.

In questa azione si richiedono tipologie di interventi offerti agli anziani, disabili e minori residenti su tutto il territorio Comunale, nella sua totale estensione geografica, un supporto per attività di accompagnamento da e verso strutture socio-sanitarie, ricreative ed assistenziali, per disbrigo o consegna a domicilio di spesa, per l'acquisto di beni di prima necessità e medicinali.

Le attività oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi nei seguenti periodi, salvo differenti disposizioni:

a) **Attività** educative dedicate a famiglie con minori disabili o a rischio di esclusione sociale: dal 01.10.2025 al 30.09.2027;

b) **Attività** dedicate a persone disabili, anziane o comunque adulte in condizioni di fragilità: persone sole e/o con scarsa autonomia o fragilità, over 65: dal 01.10.2025 al 30.09.2027;

c) **Servizi** di trasporto e prossimità dedicate a persone disabili, anziane o comunque adulti in condizioni di fragilità: persone sole e/o con scarsa autonomia o fragilità, over 65, disabili: dal 01.10.2025 al 30.09.2027.

Art. 3 – Indicazioni progettuali e ambiti

Le proposte progettuali dovranno essere formulate sulla base dei contenuti e delle caratteristiche descritte nella relazione illustrativa allegata al presente Avviso Pubblico.

Le proposte progettuali, inoltre, dovranno essere redatte utilizzando il Form allegato al

presente Avviso (All. D) e dovranno avere le seguenti caratteristiche di base:

- avere come beneficiari finali i seguenti target:
 - attività dedicate a famiglie con minori disabili o a rischio di esclusione sociale: bambini/ragazzi fino a 18 anni;
 - attività dedicate a persone anziane, famiglie con minori disabili o comunque adulti in condizioni di fragilità: persone sole e/o con scarsa autonomia o fragilità, over 65, disabili;
- descrizione, organizzazione e supervisione degli interventi basati sui servizi descritti nella relazione illustrativa e proposta di iniziative innovative rivolte ai beneficiari che siano in continuità con le finalità dei servizi stessi;
- indicazione del piano finanziario relativo al progetto presentato;
- indicazione sull'apporto che l'ETS intende fornire ai fini della realizzazione del progetto - a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - numero di volontari, loro eventuale qualifica, struttura organizzativa (segreteria amministrativa, centralino.) che s'intendono mettere a disposizione nel progetto;
 - eventuali iniziative di crowdfunding e fundraising finalizzate alla raccolta fondi per finanziare il progetto;
- descrizione della modalità in cui l'ETS intende mettersi in rete con i servizi già esistenti e di potenziare la fruizione, da parte degli utenti, delle iniziative/progetti/servizi già attivi nel Comune di Subbiano;
- brevi cenni sulle pregresse esperienze inerenti ad attività analoghe a quelle per cui l'ETS presenta il proprio progetto.

Art. 4 – Soggetti proponenti e requisiti

4.1) Soggetti proponenti

Le proposte progettuali possono essere presentate da tutti gli ETS, così come definiti dall'art. 4 D.Lgs 117/2017:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

I soggetti possono partecipare in qualità di proponente singolo, in ATS oppure in composizione plurisoggettiva. Non è ammesso che un medesimo operatore partecipi contestualmente come componente singolo, in composizione plurisoggettiva o facente parte di un ATS, oppure contemporaneamente come componente di 2 o più composizioni plurisoggettive/ATS, pena l'esclusione del componente singolo o della stessa composizione plurisoggettive/ATS al quale l'operatore partecipa.

Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine anche in fase di co-progettazione.

In caso di partecipazione in composizione plurisoggettiva, non saranno ammesse composizioni con più di 7 partecipanti.

Al momento della manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione che ci occupa, le composizioni plurisoggettive e gli ATS dovranno indicare l'ETS capofila del raggruppamento.

4.2) Requisiti

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**
 - non essere incorsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011.
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - essere iscritti nel RUNTS (attivo dal 23 novembre 2021) da almeno 6 mesi o ancora iscritti negli albi previsti dalle leggi regionali, ma in fase di migrazione dei dati verso il RUNTS, nel rispetto di quanto prescritto dal d.lgs. 117/2017 e dal D.M. 106 del 15/09/2020, oppure, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti dall'art. 101 CTS:
 - gli operatori economici: nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), se previsto dalla normativa vigente;
 - le cooperative sociali: nell'Albo Regionale delle Cooperative ai sensi della legge regionale Toscana 31 ottobre 2018 n. 58;
 - essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi- previdenziali, se dovuti (DURC);
 - avere la disponibilità della firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
 - essere in possesso di uno statuto/atto costitutivo o, comunque, atto fondante valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili, regolarmente registrato.
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**
 - comprovata esperienza: avere esperienza precedente in servizi analoghi;
 - i soggetti partecipanti devono possedere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi descritti che si intendono attuare.

In caso di raggruppamenti o ATS, i requisiti indicati devono essere posseduti ed autocertificati da ciascun ETS facente parte del raggruppamento/ATS.

La manifestazione di interesse dell'operatore a partecipare alla co-progettazione non vincola in alcun modo il Comune di Subbiano, avendo l'unica finalità di comunicare la disponibilità dell'operatore ad avviare la collaborazione.

Il Comune di Subbiano si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, o di procedere con i tavoli di co-progettazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti suddetti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 5 – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- il progetto esecutivo redatto al termine della fase di co-progettazione dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

Art. 6 – Risorse programmate

Nell'ambito della co-progettazione gli Enti del Terzo settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto, apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche, così come previsto dall'articolo 11 comma 3 L.R.T. n. 65/2020 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, che esplicita la Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 d.lgs. 117/2017.

Per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi e degli interventi oggetto del presente Avviso, il Comune di Subbiano mette a disposizione risorse economiche programmate a bilancio nei capitoli 196701, 196900 e 189100 annualità 2025, 2026 e 2027 quantificabili in massimo € **150.000,00** per due anni, così suddivise:

- Attività dedicate a famiglie con minori disabili o a rischio di esclusione sociale: € **29.000,00** su base annua;
- Attività dedicate a persone fragili, tra cui disabili, anziane o a rischio di esclusione sociale: € **20.000,00** su base annua;
- **Servizi** di trasporto e prossimità dedicati a persone disabili, anziane o comunque adulti in condizioni di fragilità: € **26.000,00** su base annua.

Le attività progettuali dovranno essere indirizzate verso persone in condizioni di fragilità residenti su tutto il territorio comunale, nella sua totale estensione geografica, individuati in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale.

Le risorse sono state quantificate sulla base della media dei costi stimati relativi alle attività, con riferimento ai servizi sociali in precedenza svolti.

Tali risorse economiche sono messe a disposizione dal Comune di Subbiano a titolo di contributo, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute nei termini e nelle modalità indicate nella Convenzione.

Le spese ammissibili devono essere sempre imputabili in via esclusiva ad attività oggetto del progetto finanziato e devono essere riconducibili alle seguenti macro-voci:

- spese sostenute dall'ETS per l'esecuzione delle attività in oggetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
- spese sostenute per la sottoscrizione della Convenzione;

- in caso di ATS: spese sostenute per la costituzione dell'ATS creata appositamente per la realizzazione del progetto presentato;
- oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari previsti dal progetto e regolarmente iscritti nel registro come previsto dalla normativa vigente:
 - spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, taxi, metro, mezzi di trasporto pubblici;
 - spese di vitto: pasti (scontrini e ricevute);
 - assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati come previsto dalla normativa ex art. 18 D.Lgs. 177/2017;
- oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista, come previsti dal progetto: costo orario, buste paga, oneri, spese commercialista...;
- materiali necessari per l'esecuzione del servizio;
- utenza telefonica dedicata al progetto per la gestione di utenti e attività;
- formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso, haccp).

Le risorse messe a disposizione costituiscono concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta a titolo di rimborso, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del DURC Regolare, se dovuto, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Art. 7 – Modalità di presentazione della proposta progettuale
--

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso compilando l'apposita domanda di partecipazione (All. C), reperibile sul sito istituzionale del Comune di Subbiano, sezione "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti".

La domanda, in carta libera e compilata secondo l'Allegato C, dovrà contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o dal Legale Rappresentante dell'Ente Capofila del raggruppamento e la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75, 76, 77- bis DPR 445/2000, delle seguenti informazioni, a seconda della tipologia di appartenenza.

gli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;

- gli estremi dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'iscrizione al RUNTS o l'avvio della procedura finalizzata all'iscrizione nello stesso.

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Proposta di progetto, di cui al successivo art. 8 in formato .pdf (compilata secondo il modello di cui all'Allegato D) **firmata digitalmente** dal soggetto proponente singolo o da tutti i componenti del raggruppamento;
2. Copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto dell'ETS da cui emerga che l'organismo opera nello specifico settore oggetto della linea a cui s'intende aderire indicata nell'Avviso (in caso di raggruppamento plurisoggettivo, devono allegare tale documento tutti gli ETS costituenti il raggruppamento);

3. Curriculum sintetico dell'organismo proponente, del coordinatore e del personale da impiegare nel progetto (compilata secondo il modello di cui all'Allegato E) **firmata digitalmente** dal soggetto proponente singolo o da tutti i componenti del raggruppamento.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS/raggruppamento.

Le istanze e la documentazione allegata dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Subbiano **entro e non oltre le ore 13:00 del 27.08.2025** al seguente indirizzo: **mediante posta elettronica** certificata all'indirizzo PEC c.subbiano@postacert.toscana.it (in tal caso la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente).

Nell'oggetto dovrà essere inserita la seguente dicitura “*Manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di interventi e realizzazione di attività per sostenere le persone anziane o adulti in condizioni di fragilità, i disabili, e le famiglie con minori disabili o a rischio di esclusione sociale*”.

Si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Il Comune di Subbiano declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo e-mail/PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Le domande di adesione al presente Avviso saranno escluse nel caso in cui:

- siano presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- siano prive della documentazione richiesta come sopra indicata;
- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dall'ETS singolo, da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento o dal capofila del raggruppamento, qualora abbia ricevuto espresso mandato;
- sono redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

Art. 8 – Proposta Progettuale

La proposta progettuale – debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o da tutti i componenti del raggruppamento – deve contenere le seguenti informazioni, come da format allegato (Allegato D):

1. titolo del progetto;
2. soggetto promotore (indicare soggetto capofila ed altri soggetti in caso di raggruppamenti);
3. altri soggetti coinvolti nel progetto, mediante partnership/accordi, con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
4. riferimento coordinatore/supervisore del progetto;
5. descrizione dell'idea progettuale;
6. indicazione del personale/volontari/collaboratori che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto con descrizione quali-quantitativa dello stesso;
7. eventuali accordi/partnership/convenzioni già in essere o che si intendono attivare appositamente per la realizzazione del progetto;
8. indicazione del piano economico-finanziario per la realizzazione del progetto ed indicazione di eventuali attività di crowdfunding/fundraising che s'intendono attivare per il finanziamento del progetto;
9. esperienza del soggetto proponente rispetto alle azioni da realizzare attraverso il progetto.

Il Soggetto gestore s'impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà

l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività.

Dovrà, inoltre, aggiornare periodicamente l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Subbiano sul monitoraggio del progetto e deve rendersi disponibile a produrre tutte le informazioni che il Comune di Subbiano ritenga necessarie per il monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Art. 9 – Valutazione delle proposte progettuali e selezione degli ETS ai fini della co-progettazione

Dopo la chiusura del termine previsto per la presentazione delle istanze, il Responsabile del procedimento procederà all'analisi della regolarità formale delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verificando la correttezza e completezza delle domande presentate, delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati.

Una volta individuate le istanze ammesse e quelle inammissibili/irricevibili – indicandone le relative motivazioni – provvederà a comunicare l'esito di accoglimento o rigetto agli interessati. Le proposte progettuali saranno valutate da Commissione giudicatrice appositamente nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, sulla base di criteri oggettivi di seguito specificati ed in relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, procedendo all'assegnazione di un punteggio come indicato dalla successiva tabella. Il punteggio massimo assegnabile ad ogni progetto è di **100 punti**.

	MACROCRITERI	CRITERI	PUNTEGGIO MAX
1	Qualità delle idee e coerenza progettuale (40 punti)	Articolazione e descrizione degli obiettivi generali e specifici, delle attività, dei risultati attesi dell'intervento, sintesi in un quadro logico	10
		Articolazione e descrizione appropriata dei cambiamenti attesi ovvero degli impatti sociali che l'intervento intende generare sui diretti destinatari e sulla comunità di riferimento	10
		Descrizione degli eventuali punti critici della fase esecutiva	5
		Elementi di innovatività della strategia di realizzazione dell'operazione progettuale, anche con riferimento all'utilizzo di soluzioni digitali	10
		Descrizione delle ragioni della possibile replicabilità dell'intervento sul territorio (proposta di un possibile modello)	5
2	Qualità e professionalità delle risorse di progetto (35 punti)	Rilevante presenza dell'impiego di volontari rispetto al personale dipendente o convenzionato in relazione al tipo di attività	10
		Presenza di volontari con specifica esperienza nel settore oggetto del progetto, con idonee qualifiche, con possibilità di utilizzare mezzi propri di trasporto o con patente di guida adeguata alle attività oggetto	10

		del progetto	
		Presenza di risorse materiali a disposizione del personale/volontari/collaboratori dell'ETS per la fase esecutiva delle attività indicate nel progetto (es. numero e tipologia di autovetture presenti...)	5
		Valutazione dell'adeguatezza e completezza della soluzione organizzativa per la realizzazione del progetto proposto e degli strumenti utilizzati per il coordinamento del progetto stesso	10
3	Cooperazione e Compartecipazione (10 punti)	Coinvolgimento di altri ETS presenti nel territorio nello sviluppo del progetto	5
		Capacità di mettersi in rete con servizi già esistenti nel territorio su iniziativa della Pubblica Amministrazione, per le attività oggetto del progetto	5
4	Congruità e sostenibilità del piano economico-finanziario (10 punti)	Congruità, attendibilità e realismo del piano finanziario in relazione alla dimensione dell'intervento e al tipo di attività eseguite	5
		Eventuali iniziative di crowdfunding e fundraising finalizzate a completare il quadro delle risorse rese disponibili dall'ETS	5
5	Esperienze pregresse (5 punti)	Esperienze pregresse maturate inerenti attività simili o comunque analoghe a quelle indicate nel progetto	5
			100

Per l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ognuno dei criteri sopra elencati sono previsti cinque giudizi attribuibili dalla commissione e corrispondenti alla percentuale di punteggio assegnato, secondo la tabella che segue:

GIUDIZI ATTRIBUIBILI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) eccellente, originale e di pregio – idonea, per qualità e quantità, a innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto– in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza	Si attribuisce il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 1,00)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) precisamente determinata e apprezzabile per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrata – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dall'avviso, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nella realizzazione delle azioni	Si attribuisce il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,75)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza)	Si attribuisce il 50% del

sostanzialmente completa, adeguata, attuabile; ben determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste dell’avviso, con una trattazione che risponde agli elementi essenziali dell’avviso e ai bisogni del Comune, ma in maniera convenzionale	punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,50)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile seppur scontante deficit di utilità – sufficientemente determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, con taluni aspetti di dubbia verificabilità, qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dall’avviso, complessivamente appena sufficiente rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio	Si attribuisce il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,25)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) incompleta, inadeguata, fuori tema e difficilmente aderente al contesto, inattuabile e indeterminata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive; qualitativamente non in linea con quanto richiesto e complessivamente di dubbia adeguatezza	Si attribuisce lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,00)

Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. Il Comune individuerà il/i soggetto/i partner anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente rispetto agli obiettivi di progettazione di cui al presente avviso. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

La Commissione tecnica interna avrà il compito valutare le proposte progettuali presentate, attribuendo un punteggio sulla base dei criteri predetti.

Per ogni linea di intervento, l’ETS che avrà riportato il punteggio superiore verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione fissate dall’Amministrazione, nelle quali si svolgerà la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata, con possibilità di apportare variazioni e miglioramenti di natura esclusivamente attuativa.

In questa fase verrà definito congiuntamente il Progetto finale da realizzare, con l’individuazione degli aspetti esecutivi.

Art. 10 – Articolazione e durata della fase di co-progettazione

All'esito della selezione il Responsabile del procedimento comunica all’/agli ETS ammessi il calendario delle sessioni di co-progettazione.

Ogni attività avrà un percorso di co-progettazione autonomo.

È previsto che il procedimento di co-progettazione si svolga secondo il calendario definito sulla base del numero dei partecipanti. Le sessioni saranno verbalizzate.

I lavori si concluderanno con l’elaborazione del progetto definitivo, che dovrà contenere il piano economico-finanziario, l’assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.

Il Comune di Subbiano svolgerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

Dopo la chiusura della fase di co-progettazione e prima dell’inizio delle relative attività, le parti

sottoscrivono la Convenzione in cui sono regolati i reciproci rapporti (il cui schema sarà approvato in fase successiva).

Qualora gli ETS sottoscrittori della Convenzione siano più di uno, questi, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno individuare un ETS capofila il quale coordinerà le attività inerenti il progetto e sarà il referente in relazione a tutto ciò che concerne il progetto oggetto della Convenzione.

La co-progettazione, quale metodologia di attività collaborativa, può essere riattivata su richiesta del Comune di Subbiano anche durante la fase di esecuzione della Convenzione, qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con l'accordo.

La riattivazione del procedimento di co-progettazione avverrà attraverso l'invio - tramite posta elettronica certificata - di convocazione al tavolo rivolto a tutti i soggetti interessati, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto del nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare.

Il Comune di Subbiano si riserva di non individuare alcun progetto, qualora nessuno sia ritenuto rispondente all'interesse pubblico perseguito, nonché di non portare a termine il Tavolo di co-progettazione per la definizione del Progetto esecutivo, senza riconoscere alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti selezionati e per le spese eventualmente sostenute.

Qualora il Progetto esecutivo non venga attuato, per qualsiasi ragione, i soggetti selezionati non potranno richiedere al Comune di Subbiano alcuna forma di compenso, nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto all'art. 99 del Codice di Proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'art. 98 del medesimo Codice. Le sopra citate dichiarazioni sono contenute nello schema di domanda di partecipazione allegato al provvedimento di avvio del procedimento.

Art. 11 – Copertura Assicurativa

Il/I soggetto/i attuatore/i delle attività oggetto del progetto operativo è interamente responsabile di ogni danno arrecato all'Ente, agli assistiti e/o a terzi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo e deve a proprie spese sottoscrivere apposita polizza assicurativa.

Nello specifico, per quanto riguarda le attività di trasporto con mezzi, il/i soggetto/i attuatore/i dovrà provvedere ad assicurare ogni automezzo utilizzato per il trasporto degli utenti nel rispetto delle norme del Codice della Strada, oltre che stipulare apposita polizza al fine di garantire idonea copertura assicurativa anche nei confronti di tutti i passeggeri.

In ogni caso, tali polizze assicurative dovranno essere fornite in copia al Comune di Subbiano prima della sottoscrizione della Convenzione. Il Comune di Subbiano potrà in ogni momento valutarne la completezza e chiederne l'integrazione.

Art. 12 – Elezione di domicilio e comunicazioni

In relazione alla presente procedura, gli ETS eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 13 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2006 e

s.m.i., il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, designerà il/i soggetto/i partner quale Responsabile/i esterno/i del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento delle azioni di cui alla presente istruttoria di co-progettazione, il/i quale/i dovrà/anno accettare tale nomina e si impegnerà/anno conseguentemente a operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni e integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. I dati saranno trattati esclusivamente con riferimento all'esecuzione dell'accordo procedimentale e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione al partenariato.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Art. 14 – Pubblicità e documenti della selezione

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del Comune di Subbiano www.comune.subbiano.ar.it

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Subbiano www.comune.subbiano.ar.it

Art. 15 – Tutela della privacy

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo:

Mail: protocollo@comune.subbiano.ar.it

Pec: c.subbiano@postacert.toscana.it

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo consulenza@entionline.it Pec guido.paratico@m.pecavvocati.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme richiamate in premessa e, comunque, le norme applicabili in materia.

Art. 17 - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Subbiano, 28 luglio 2025

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Alessandra Conti