AVVISO PUBBLICO
CONTRIBUTI ECONOMICI
PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLA CULTURA
ANNO 2025

1. Finalità

Il Comune di Subbiano (nel proseguo: Comune) intende supportare attività di promozione del territorio, culturali ed artistiche sostenendo progetti che abbiano rilevanza per la cittadinanza e valorizzino il territorio subbianese.

2. Destinatari

1. Il presente avviso, approvato con determinazione n. 269 del 15/05/2025, è rivolto a tutti gli organismi che operino senza scopo di lucro, quali:
   a) associazioni, fondazioni ed altre istituzioni, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente le loro attività e iniziative di specifico e particolare interesse in favore della comunità locale;
   b) associazioni culturali, sportive, ricreative, del volontariato, o enti caratterizzati da impegno sociale ed umanitario a vantaggio della collettività.
2. Le associazioni devono essere iscritte agli albi previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale fin dalla data di pubblicazione del presente avviso.
3. Le Associazioni di volontariato devono essere iscritte agli elenchi di cui all'art. 6 della L. 11.8.91 n. 266.
4. In ogni caso le Associazioni devono essere iscritte all'albo comunale delle Associazioni.
5. Gli organismi partecipanti all'avviso possono associarsi fra loro per la presentazione di progetti comuni. In tal caso dovrà essere indicato quale sia l'ente/associazione capofila.

3. Ambiti di intervento

1. Verranno finanziati progetti nel campo della promozione del territorio e nel campo artistico e culturale, quali a titolo esemplificativo:
   a) rievocazioni storiche e feste tradizionali;
   b) concerti, spettacoli teatrali e/o musicali,
   c) rassegne cinematografiche;
   d) mostre d'arte e/o fotografia;
   e) incontri, conferenze, itinerari e attività finalizzate alla diffusione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale di Subbiano;
2. Le attività e iniziative finanziabili devono essere organizzate ed espletate nel territorio del Comune di Subbiano, o quantomeno, devono essere idonee a produrre impatto diretto sulla comunità subbianese.
3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di contribuzione riferite ad attività/iniziative realizzate entro la data del 30/11/2025.
4. Non saranno comunque ammessi al contributo:
   a) i corsi di qualsiasi genere (es. corsi di formazione, professionali ecc…);
   b) le iniziative che hanno già ottenuto altri contributi economici diretti dall'Amministrazione Comunale.

4. Criteri di finanziamento – Entità dei finanziamenti

1. L' entità del finanziamento riconosciuto a ciascun soggetto partecipante verrà definita nell'ambito dell'istruttoria, sulla base del punteggio che sarà attribuito in applicazione dei criteri di cui al successivo art. 7. A ciascun progetto non potrà in ogni caso essere attribuito un contributo di valore superiore all'80% dei relativi costi.
2. La compartecipazione finanziaria dei soggetti proponenti al costo totale del progetto/iniziativa è stabilita nella misura minima del 20%. I progetti per i quali venga eventualmente proposta una quota di compartecipazione inferiore al 20%, qualora ammessi a contribuzione, saranno rideterminati considerando tale misura minima di cofinanziamento a carico del proponente.
2. I finanziamenti comunali saranno assegnati entro trenta giorni dalla presentazione della relazione conclusiva e del rendiconto. Per i progetti che, rispetto a quanto preventivato, siano stati solo parzialmente realizzati, i relativi finanziamenti saranno proporzionalmente rideterminati.
3.Non sono ammissibili anticipazioni dei contributi a titolo di acconto.

5. Modalità di descrizione delle iniziative/progetti e spese ammissibili

1.I soggetti richiedenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione (***allegato A)***:

a) la descrizione del progetto/iniziativa da realizzare (***allegato B)*** specificando:

- le caratteristiche del soggetto richiedente;
- le finalità del progetto/iniziativa
- l'indicazione dei soggetti cui è rivolto il progetto/iniziativa (fasce di popolazione, caratteristiche…) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- la descrizione del progetto/iniziativa nel suo complesso con specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, del luogo, del periodo di realizzazione e della sua rilevanza delle relative attività sul piano culturale/sociale/sportivo e territoriale;

b) budget, modalità e fonti di finanziamento complessive ***(allegato C).***

A titolo semplificativo ma non esaustivo sono finanziabili e saranno conseguentemente ammesse a rendicontazione:

• spese di locazione temporanea e conduzione dei locali ove si svolge il progetto;
• spese relative al personale retribuito e al rimborso spese dei volontari;
• spese di gestione delle attività, comprensive di forniture di servizi specialistici (ad es. server, palchi ecc);
• spese per il materiale di consumo;
• spese per utenze;
• spese per la produzione di materiale di comunicazione (pubblicità);
• spese pagamento SIAE.

Saranno ammesse solo le spese di diretta imputazione allo svolgimento della specifica iniziativa. Le stesse saranno cofinanziate se effettivamente sostenute.

6. **Presentazione delle domande**

1. La domanda, completa di tutti gli allegati richiesti, redatta utilizzando la modulistica allegata, debitamente compilata in ogni sua parte, firmata, corredata da copia del documento di identità del dichiarante titolato a rappresentare l'associazione/istituzione/fondazione/organismo, potrà essere:

a) consegnata a mano all'Ufficio Cultura del Comune di Subbiano Via Garibaldi, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

b) trasmessa per via telematica (mediante PEC, all'indirizzo c.subbiano@postacert.toscana.it specificando nell'oggetto *"Avviso pubblico contributi economici per progetti di promozione del territorio e della cultura anno 2025"*.

2. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16 giugno 2025;**
3. In caso di raggruppamento tra più soggetti, dovranno essere elencati e chiaramente individuati tutti i partecipanti, con indicazione dell'organismo capofila e del soggetto autorizzato a sottoscrivere la domanda.
4. Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda.
5. I soggetti/organismi che facciano parte, in qualità di capofila o non capofila, di un raggruppamento partecipante al presente avviso ai sensi del precedente articolo 2 comma 5, non possono presentare alcuna ulteriore separata e autonoma domanda. Ove si verifichi una tale circostanza, gli stessi saranno esclusi.
6. L'avviso e il modulo di domanda saranno consultabili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Subbiano: www.comune.subbiano.ar.it oppure ritirati in formato cartaceo presso l'ufficio Cultura.
7. La sottoscrizione della domanda include la sottoscrizione al consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 aggiornato e integrato con D. lgs. N. 101/2018).
8. Il Comune non risponde per le domande non pervenute o pervenute fuori termine, a causa di disguidi di qualunque genere. In caso di necessità di informazioni è possibile contattare l'Ufficio Cultura al numero di telefono 0575.421721.

7. Criteri di valutazione e selezione

1. Le domande saranno istruite dall'ufficio competente, che verifica la completezza della documentazione inviata e provvederà a richiedere eventuali integrazioni al fine di poter meglio valutare le istanze pervenute.
2. Le proposte che superano la fase pre-istruttoria saranno esaminate da una commissione, composta da tre componenti, che verificheranno la coerenza dei contenuti progettuali alle finalità indicate nel presente avviso.
3. La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere una revisione dei contenuti progettuali e/o del relativo budget, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione del progetto rimodulato.

Decorso il suddetto termine la commissione esaminerà tutti i progetti (quelli rimodulati e quelli accolti senza necessità di rimodulazione) ed attribuirà a ciascuno di loro fino ad un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati:

1. Qualità della proposta	40	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare l'offerta culturale del Comune di Subbiano In particolare saranno valutate: • originalità e innovazione del progetto (max 15 punti) • storicità dell'iniziativa (max 12 punti) • capacità di valorizzazione e grado di ricaduta sul territorio (max punti 8) • modalità di promozione dell'iniziativa (max

		punti 5)
2. Capacità organizzativa del proponente e sostenibilità economica del progetto	25	Sarà valutata la capacità tecnica e organizzativa del soggetto proponente, il livello di autosufficienza organizzativa ed economica del soggetto e del progetto
3. Attitudine a coinvolgere la popolazione	15	Sarà valutata la capacità di attrazione del pubblico con particolare riferimento al coinvolgimento di giovani e persone diversamente abili
4. Capacità di fare rete e di valorizzare le realtà locali	15	Sarà valutato il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati nel progetto
5. Livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale	5	Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali, l'individuazione delle finalità generali e la definizione quantitativa dei risultati attesi

4. I contributi saranno quantificati secondo criteri di proporzionalità sulla base al punteggio ottenuto dai vari progetti/iniziative.
5. Il Comune si riserva di aggiudicare in tutto o in parte, anche in presenza di una sola proposta valida o di non procedere all'aggiudicazione qualora sopraggiunti motivi di autotutela richiedessero la sospensione del procedimento in corso e/o l'annullamento del provvedimento di indizione del presente avviso.

8. Realizzazione delle attività

1. Le attività dovranno essere realizzate entro il 30 novembre 2025. I soggetti assegnatari di contributo dovranno, in particolare:
a) realizzare il progetto nei tempi comunicati nella domanda/progetto;
b) farsi integralmente carico dei costi e degli oneri organizzativi;
c) ottenere tutte le licenze e autorizzazioni necessarie, qualora prescritte dalle normative vigenti (agibilità pubblico spettacolo, agibilità ex-Enpals, permessi Siae, etc…);
d) rispettare tutte le norme di sicurezza e quelle relative al diritto del lavoro qualora la realizzazione del progetto comporti il coinvolgimento di terze parti, anche a titolo volontario;
e) curare la promozione, le cui forme devono essere preventivamente concordate con il Comune;
2. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, i progetti debbano subire modifiche o possano essere realizzati solo parzialmente, il loro l'aggiornamento deve essere prontamente comunicato al Comune.

9. Collaborazione del Comune nella fase di realizzazione

1. Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richieste agevolazioni (contributi indiretti) consistenti:

a) nell'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o nell'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia;
b) concessione di spazi a titolo gratuito o esonero dal canone di occupazione del suolo pubblico;
c) utilizzo degli impianti di proprietà comunale, se disponibili, nei luoghi prescelti per la realizzazione delle attività.

2. Ai fini della quantificazione dell'ammontare massimo di contribuzione erogabile (80% dei costi preventivati), non si terrà conto del valore delle ulteriori agevolazioni eventualmente richieste/concesse.

10. Modalità di rogazione del contributo

1. I contributi saranno liquidati successivamente allo svolgimento delle iniziative, previa presentazione della seguente documentazione:
   a) consuntivazione e relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione realizzata, con buona puntualizzazione del numero dei partecipanti (n. presenze/spettatori);
   b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa, corredato, relativamente alle spese, da documenti giustificativi quietanzati, regolarmente emessi secondo le norme vigenti in materia fiscale;
   c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
   d) dichiarazione di conto corrente dedicato.

2. Saranno considerate ammissibili esclusivamente le spese di diretta imputazione alla realizzazione del progetto/iniziativa, effettivamente sostenute, regolarmente documentate e pagate riferite ad un arco temporale immediatamente precedente o susseguente alla data di svolgimento. La documentazione fiscale e di pagamento che non presenti tale caratteristica dovrà riportare nella relativa causale l'esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo delle spese ammissibili a finanziamento.

3. Il contributo sarà proporzionalmente ridotto qualora dalla documentazione emerga:
   a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
   b) una quota di compartecipazione a carico del beneficiario inferiore al 20%;
   c) non completezza documentale.

4.Il contributo sarà azzerato nel caso di:
   a) conseguimento di entrate per ammontare pari o superiore alle spese;
   b) mancata realizzazione del progetto/iniziativa o realizzazione di iniziative sostanzialmente diversa dall'ipotesi progettuale.

5.Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo tra entrate e spese sarà considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

6.La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

11. Cause di esclusione dalla partecipazione

Non saranno ammessi a partecipare al presente avviso:
progetti presentati da Associazioni non iscritte agli Albi regionali di promozione sociale e di volontariato o all'albo comunale delle Associazioni;
   a) progetti presentati da soggetti non appartenenti alle categorie indicate all'articolo 2 del presente avviso;
   b) progetti/iniziative non rientranti negli ambiti individuati dal presente avviso;
   c) progetti/iniziative realizzati in periodi diversi dal quello di riferimento;
   d) progetti le cui richieste non siano compilate sugli appositi modelli predisposti dall'ufficio, allegati al presente avviso;
   e) domande sprovviste della documentazione richiesta;

f) domande presentate da soggetti che beneficiano, nell'anno in corso, di altro contributo comunale per la medesima iniziativa.

12. Controlli e sanzioni

1. Ove venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza e di successiva rendicontazione e/o la non veridicità della documentazione allegata, sarà operato il recupero delle somme eventualmente erogate, oltre che avviata la procedura innanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni o di documenti falsificati.
E' applicabile l'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'articolo 264 comma 2 lett. a) del D. l. 34/2020 (Decreto Rilancio).

13. Pubblicità dell'avviso e informativa ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i.

1. Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Subbiano e sul sito internet istituzionale dell'Ente.
2. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area n. 2 – Servizi finanziari e del Personale, comprendente i servizi culturali, dott.ssa Michela Rossi.
3. Il procedimento si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari.
4. Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al recapito telefonico 0575421721 e-mail segreteria@comune.subbiano.ar.it

14. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (privacy)

1. I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato Regolamento UE 2016/679, ai quali si fa espresso rinvio.
2. Il Comune di Subbiano con sede legale in Via Verdi, 1 - 52010 – Subbiano (AR), PEC: c.subbiano@postacert.toscana.it in qualità di titolare, tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire le fasi del presente procedimento anche per finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
Si forniscono le seguenti indicazioni:

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di beneficio.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento. Oltre che all'indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l'apposita istanza potrà

essere presentata al Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) all'indirizzo consulenza@entionline.it e/o guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Subbiano, lì 15 maggio 2025

Il Responsabile dell'area 2
dr.ssa Michela Rossi

ROSSI
MICHELA
15.05.2025
15:25:29
GMT+01:00