Allegato A - Richiesta di contributo

 per progetto/iniziativa culturale da realizzarsi entro il 30/11/2025

|  |
| --- |
| Il/la sottoscritto/a(Cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. o Stato estero (  ) il //Residente in **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.  Cell.  Cell. In qualità di (spuntare una sola scelta)* Rappresentante legale
* Presidente
* Altro (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Della Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CHIEDE**

**L‘EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO**

***A sostegno del seguente progetto/iniziativa:***

Titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
data e/o periodo di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luogo di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In riferimento all’avviso in oggetto pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Subbiano

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi e della conseguente decadenza dal beneficio eventualmente ottenuto con obbligo di restituzione della somma percepita (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) e consapevole di quanto stabilito l'art. 242 comma 2 lettera a) del D.L. Rilancio,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del Regolamento per la “Concessione di patrocini, contributi economici e altre agevolazioni” del Comune di Subbiano e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
2. Di aver preso visione dell’avviso pubblico del Comune di Subbiano e di accettare tutto quanto in esso previsto in relazione alla presente domanda;
3. In relazione al progetto/iniziativa oggetto della presente domanda:
* ***di aver richiesto altri contributi*** per l’attività/manifestazione in oggetto;
* ***di non aver richiesto altri contributi*** per l’attività/manifestazione in oggetto;
1. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti, ai sensi del vigente regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni (approvato con D.C.C. n. 52/2013);
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l’applicazione di misure di prevenzione;
3. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
4. che l’Associazione/Società/ecc. non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
5. di essere in regola con il pagamento dei canoni o altri oneri in favore del Comune di Subbiano o, nel caso di posizioni debitorie, avere un piano di rientro ed essere in linea con i pagamenti previsti;
6. che il conto corrente dedicato intestato all’associazione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Iban \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A TAL FINE ALLEGA:**

* copia documento di identità del dichiarante;
* copia dello ***statuto*** dell’Associazione/Società, ente…
* **Allegato “B”** scaricato dal sito del Comune di Subbiano, dove si forniscono le caratteristiche distintive del soggetto richiedente e una relazione illustrativa dell’evento/iniziativa oggetto della presente richiesta;
* **Allegato “C”** scaricato dal sito del Comune di Subbiano contenente apposito modello di bilancio preventivo dell’iniziativa;

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY**

**INFORMATIVA**

**Resa a i sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, i dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Subbiano, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati*

* Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Subbiano
* Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell’Area n. 2 Dott.ssa Michela Rossi Tel. 0575421732 e-mail: segreteria@comune.subbiano.ar.it;
* Responsabile della protezione dei dati è l’Avvocato Guido Paratico della Società E-mail: consulenza@entionline.it Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all’indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l’apposita istanza può essere presentata scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) raggiungibile all’indirizzo consulenza@entionline.it e/o guido.paratico@mantovapecavvocati.it .

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo aver letto e compreso la nota informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio e così come specificati nell'informativa. Il rifiuto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza comporterà automaticamente l’impossibilità di dar corso alla domanda da Lei avanzata.

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_