



COMUNE DI SUBBIANO

PROVINCIA DI AREZZO

UNITÀ ORGANIZZATIVA N. 5 URBANISTICA

Marca da bollo

LEGGI NOTA¹

RICHIESTA DI VISURA DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Il sottoscritto² / La sottoscritta cognome
.....nome nato a
..... il .../.../... residente a indirizzo
..... n. civico ... codice fiscale indirizzo di posta
elettronicaposta elettronica certificata (PEC)
..... telefono

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

in qualità di procuratore (.....)³ di
..... interessato all'accesso, residente/con sede
in codice fiscale / partita IVA
..... indirizzo di posta elettronicaposta
elettronica certificata (PEC) telefono

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE

¹ L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.

² La richiesta di visura può essere presentata dal proprietario, dal professionista incaricato con procura o da altri aventi titolo in base alla vigente normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della modulistica, in particolare indicare sempre i nominativi di tutti gli aventi titolo.

³ Indicare il titolo della rappresentanza (es. tecnico incaricato, tutore, curatore, amministratore di sostegno, altro).



COMUNE DI SUBBIANO
URBANISTICA

- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA⁴
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITÀ DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i⁵:

1.
2.
3.

Inerente ai seguenti immobili:

Ubicazione	Identificazione catastale	Aventi Titolo ⁶
	Foglio ... part. ... sub...
	Foglio ... part. ... sub...
	Foglio ... part. ... sub...
	Foglio ... part. ... sub...

⁴ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

⁵ Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

⁶ Indicare nome e cognome di tutti gli aventi titolo.



Per la seguente motivazione⁷

- Verifica conformità urbanistica e catastale
- Controllo della regolarità edilizia di un immobile prima dell'acquisto o della vendita.
- Redazione di pratiche edilizie
- Raccolta di documenti tecnici (progetti, planimetrie, certificati) per atti di trasferimento di diritti reali
- Contenziosi legali o amministrativi (specificare).....
- Verifica di violazioni edilizie da parte di terzi (specificare).....
- Altro

Mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie):

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig., autorizzato al ritiro dei documenti con documento allegato alla presente;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto**
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**
- presentata previa procura degli interessati e/o degli aventi titolo che viene ALLEGATA alla presente**

Luogo e data

Firma dell'interessato

.....

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il comune di Subbiano;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione.

⁷ Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.