**RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2024/25**

**DA PRESENTARE ENTRO IL 14 GIUGNO 2024**

**Il/La sottoscritto/a *(Cognome e nome del genitore****)* .........................................................................................

Nato/a a....................................................... il ......../......../............. Nazione (se nato all’estero) …....................

Residente a ...................................................... Prov. ............ in Via ................................................... n. ...........

Codice Fiscale: .....................................................................................................................................................

Telefono/Cellulare (per comunicazioni) ..............................................................................................................

e-mail ................................................................................................................................................................. .

**Genitore dello/a studente/ssa (*Cognome e Nome*)** .........................................................................................

Nato/a a....................................................... il ......../......../............. Nazione (se nato all’estero) …....................

Residente a ...................................................... Prov. ............ in Via ................................................... n. ...........

Codice Fiscale: .....................................................................................................................................................

Iscritto/a alla Scuola ............................................................................Classe ......................Sez. .......................

**CHIEDE**

**L’ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI SCOLASTICI** *(barrare le caselle corrispondenti)*

**SERVIZIO MENSA E COLAZIONE (SCUOLA INFANZIA)**

**SERVIZIO MENSA (SCUOLA PRIMARIA)**

**In caso di richiesta di dieta speciale indicare se**

* + **DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI** *(allegare alla presente domanda certificazione medica attestante la tipologia di cui trattasi con le indicazioni necessarie per la terapia dietetica da seguire)*
  + **DIETA SPECIALE PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO “A PORTE APERTE”**

* + **SERVIZIO A/R**
  + **SERVIZIO PARZIALE ANDATA** (SOLO PER INFANZIA E PRIMARIA)
  + **SERVIZIO PARZIALE RITORNO** (SOLO PER INFANZIA E PRIMARIA)

**A TAL FINE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

1. Di aver preso visione della circolare relativa all’erogazione dei servizi scolastici (mensa e trasporto) predisposta dal Comune di Subbiano;
2. Di aver preso visione delle tariffe del servizio di refezione scolastica approvate con D.G. n. 111 del 14/11/2023 e delle tariffe del servizio di trasporto scolastico approvate con D.G. n. 112 del 14/11/2023;
3. Con riferimento ad eventuali riduzioni previste, di avere ulteriori n. \_\_\_\_ figli iscritti al servizio di refezione/trasporto scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

Nome Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto al servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto al servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto al servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Con riferimento ad eventuali agevolazioni previste, di essere in possesso di dichiarazione sostitutiva unica n. Inps \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. **SOLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE** - Di essere consapevole che la dichiarazione sostitutiva unica ha validità dal momento della presentazione e fino al 31/12/2024;
3. **SOLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE** - Di essere consapevole che la mancata presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica entro il 31/01/2025 comporterà la decadenza da qualsiasi beneficio.
4. **SOLO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO** - Di essere consapevole che, ai fini della semplificazione amministrativa, per la determinazione del beneficio spettante per tutto l’anno scolastico è considerata valida l’attestazione ISEE correttamente attestata in sede di presentazione della domanda e verificata positivamente dall’ufficio scuola.

**SI IMPEGNA**

1. A rispettare quanto previsto dai regolamenti comunali in materia di refezione e trasporto scolastico, compreso il ***regolare pagamento*** delle quote dovute, nei termini e con le modalità indicate dall’Amministrazione comunale;
2. Ad ***autorizzare l’autista*** a prelevare il proprio figlio nei luoghi indicati e agli orari stabiliti e ad essere presente (personalmente ovvero attraverso altro soggetto appositamente delegato), alla fermata del mezzo al momento del rientro del proprio figlio da scuola.
3. A consegnare all’ufficio scuola (contestualmente alla presente domanda e comunque prima dell’avvio del servizio di trasporto scolastico), apposito modello di ***delega*** nel caso in cui il bambino/a venga ritirato alla fermata del mezzo, da soggetto diverso dal dichiarante;
4. A consegnare all’ufficio scuola (contestualmente alla presente domanda e comunque prima dell’avvio del servizio di refezione scolastica) ***certificazione medica*** relativa a patologie e/o intolleranze per le quali è richiesta dieta speciale con le indicazioni necessarie per la terapia dietetica da seguire.

**A TAL FINE ALLEGA**

* copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*obbligatorio*);
* Dichiarazione sostitutiva Unica (ISEE) (in caso di dichiarazione resa nella domanda di iscrizione, la stessa hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e pertanto sarà sottoposta a verifica da parte del Comune di Subbiano);
* Certificazione medica relativa a patologie e/o intolleranze (obbligatoria solo se richiesta *dieta speciale).*

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA *(in forma estesa e leggibile)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY**

**INFORMATIVA**

**Resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, i dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo all’attivazione del servizio di refezione e trasporto scolastico da parte dei richiedenti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Subbiano, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati*

* Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Subbiano
* Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell’Area n. 1 “*Servizi alla Persona*” Dott.ssa Arianna Peluzzi Tel. 0575421743 e-mail: [arianna.peluzzi@comune.subbiano.ar.it](mailto:arianna.peluzzi@comune.subbiano.ar.it) ;
* Responsabile della protezione dei dati è l’Avvocato Guido Paratico della Società E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) Pec: [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it)

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all’indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l’apposita istanza può essere presentata scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) raggiungibile all’indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) e/o [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it) .

Dopo aver letto e compreso la nota informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio e così come specificati nell'informativa. Il rifiuto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza comporterà automaticamente l’impossibilità di dar corso alla domanda da Lei avanzata.

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PER I GENITORI**

Il termine di presentazione delle domande per la fruizione del servizio di mensa e trasporto scolastico è fissato al **14 GIUGNO 2024**.

L’ISEE o DSU (in caso di richiesta di agevolazioni tariffarie), può essere dichiarato e/o allegato alla presente domanda oppure dichiarato e/o consegnato separatamente, utilizzando l’apposito modulo, entro il **31 LUGLIO 2024**.

La presente domanda, compilata in ogni sua parte e con allegata la documentazione richiesta, dovrà essere:

* consegnata all’ufficio scuola e/o all’ufficio Protocollo del Comune di Subbiano nei seguenti giorni e orari: Lunedi ore 08.30-12.30 Martedì 15.30-17.30 Mercoledì 08.30-12.30 Giovedì 15.30-17.30 Venerdì 08.30-12.30;
* trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [**c.subbiano@postacert.toscana.it**](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it)

La presente modulistica e maggiori informazioni in merito al servizio di mensa e trasporto scolastico sono reperibili nel sito del Comune di Subbiano al seguente indirizzo **[www.comune.subbiano.ar.it](https://www.comune.subbiano.ar.it/home/servizi~8d71647f-4d6a-4841-bf62-dcf9bde6fb3c~.html)**