

Comune di Subbiano

Provincia di Arezzo

Relazione di fine mandato (Anni 2019 – 2024) – Comuni sopra i 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi delle certificazioni del bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-2023

Popolazione residente al 31/12/2023: 6.344

1.2. Organi politici al 31/12/2023

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ilaria Mattesini	27/05/2019
Vicesindaco	Paolo Domini	04/06/2019
Assessore	Alberto Calussi	04/06/2019
Assessore	Marcello Ralli	06/06/2019
Assessore	Dominga Guerri	27/07/2022

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Luca Bianchi	27/05/2019
Consigliere	Ilaria Mattesini	27/05/2019
Consigliere	Alberto Calussi	27/05/2019
Consigliere	Beatrice Lusini	27/05/2019
Consigliere	Paolo Domini	27/05/2019
Consigliere	Lara Bragoni	27/05/2019
Consigliere	Patrizia Alberti	27/05/2019

Consigliere	Andrea Testi	27/05/2019
Consigliere	Mario Pieri	13/06/2023
Consigliere	Ilario Maggini	27/05/2019
Consigliere	Nicola Esposito	27/05/2019
Consigliere	Beatrice Benelli	27/05/2019
Consigliere	Giulia Gerardine Mencucci	12/12/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Tipologia contrattuale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Direttore	.....	.....	.....	.....	.....
Segretario	.....1.....	.....0.....	.....0.....	.....0.....	.....1.....
Numero dirigenti	.....0.....	.....0.....	.....0.....	.....0.....	.....0.....
Numero posizioni organizzative	.....4.....	.....5.....	.....5.....	.....5.....	.....5.....
Numero totale personale dipendente	.....17.....	.....22.....	.....23.....	.....23.....	.....23.....
TOTALE DIPEDENTI	.....21.....	.....27.....	.....28.....	.....28.....	.....28.....

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'ente, nell'intero arco temporale di riferimento, non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato dissesto o predissesto.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

(Testo rielaborato da DUP 2024 – integrato con analisi dei risultati):

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato, che devono tradursi in obiettivi strategici, obiettivi operativi e in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine vincente, dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, e dopo essersi tradotto in atto amministrativo attraverso l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze che emergono nel periodo di riferimento. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP). In un mondo globalizzato quale è il nostro, la gestione della cosa pubblica rappresenta uno dei fattori determinanti. Il Comune rappresenta la dimensione burocratica minima nell'ambito della complessa struttura pubblico-amministrativa statale e sovranazionale. Ma la storia ci insegna che, talvolta, grandi cambiamenti prendono avvio da impulsi provenienti da iniziative promosse ai livelli più vicini ai cittadini. Per questo riteniamo che la politica comunale debba agire su un doppio binario. Da una parte, è infatti necessario creare le condizioni per il buon funzionamento della macchina amministrativa operante a più stretto contatto con il territorio e i cittadini. D'altra parte, un'impostazione lungimirante impone una visione d'insieme che guardi al futuro del territorio, in sinergia con tutte le realtà che lo circondano e che operano a livello sovracomunale. E' compito dell'Amministrazione comunale risolvere, talvolta prevenire i problemi, incentivare le opportunità di crescita e di cambiamento che si presentino, tutte azioni da condurre con il fondamentale obiettivo di rispetto dell'uomo, del cittadino e, soprattutto, dell'ambiente, principale, fondamentale e imprescindibile risorsa di sviluppo.

Il cittadino, che rappresenta il cardine delle politiche amministrative e il fulcro su cui si concentrano le attenzioni dell'Amministrazione, deve essere considerato e reso parte attiva della comunità. Molteplici sono gli ambiti di intervento dell'azione amministrativa, tutti basati sull'idea della centralità del cittadino, secondo principi di trasparenza, eticità, equità, legalità, efficienza.

Il decoro urbano è la cartolina di presentazione di un paese; i servizi ne rappresentano il grado di vivibilità e rimane obiettivo di questa Amministrazione organizzarli in maniera efficiente e fattiva, in modo che risultino di facile fruibilità e accesso e funzionali al cittadino.

La vivacità di un paese si misura anche dalla sua capacità di coinvolgimento dei giovani nelle diverse iniziative. E' fondamentale garantire la fruibilità di spazi di aggregazione, spazi ludici, sportivi, ricreativi e di utilità sociale incentivando e promuovendo stili di vita sani e positivi, cercando di arginare quanto più possibile i fenomeni negativi che, diffusamente, caratterizzano i comportamenti delle nuove generazioni.

Lo sviluppo economico del territorio continua a rappresentare una fondamentale condizione di benessere sociale. L'Amministrazione è in grado di favorire la crescita attraverso adeguate politiche istituzionali che, in vari ambiti, possono offrire occasioni di sostegno alle attività economiche, allo sviluppo di insediamenti produttivi, al miglioramento delle condizioni infrastrutturali, alla crescita occupazionale.

Occorre continuare ad attenzionare le fasce più deboli (infanzia, anziani, disabili) e tutti coloro che affrontano situazioni di difficoltà, che si tratti di difficoltà economiche, lavorative, di salute, di emarginazione, di dipendenza, attraverso indagini sul territorio che potranno condurre a utili riscontri in merito alle situazioni già conosciute e far emergere nuove situazioni non segnalate

Le politiche sociali devono essere indirizzate anche verso le finalità di potenziamento dei servizi socio-sanitari, a sostegno di una popolazione sempre più anziana. La crescente importanza quantitativa delle fasce di popolazione anziana è una circostanza rispetto alla quale è necessario cogliere anche opportunità. La nostra società presenta infatti moltissime criticità, tra le quali la carenza di servizi pubblici a sostegno dei genitori che lavorano. I nonni

rappresentano un importante ammortizzatore. Essi si prendono cura dei nipoti, permettono ai propri figli di lavorare, rappresentano spesso un sostegno economico alla famiglia. La scuola è un elemento cardine della società. Essa forma le future generazioni. Le politiche comunali sono attente alla ricerca di tutte le opportunità di sostegno e di potenziamento dei servizi scolastici, e perseguono l'obiettivo di garantire adeguate condizioni affinché le strutture scolastiche siano sicure ed adeguate.

Subbiano è un Comune geograficamente vasto, caratterizzato dalla presenza di numerose comunità periferiche, sulle quali l'Amministrazione ripone la massima attenzione, anche in considerazione del ruolo da esse esercitato ai fini del mantenimento delle tradizioni e della valorizzazione del territorio sotto il profilo culturale, ambientale, sociale. E' necessario garantire adeguata progettazione per la realizzazione di interventi mirati.

Anche le associazioni rappresentano il cuore pulsante della nostra Comunità. L'obiettivo dell'Amministrazione rimane quello di intensificare le sinergie, in un'ottica di coinvolgimento e di collaborazione condividendo le finalità civiche e solidaristiche che esse perseguono.

Le problematiche ambientali hanno rappresentato una priorità dell'Amministrazione, che, tra l'altro, ha ereditato una situazione gravemente compromessa, riguardante un struttura in località Serboli, sede di un impianto di biogas costruito alcuni anni fa da un' azienda agricola i cui proprietari-gestori, avendo cessato l'attività, hanno abbandonato il sito e i rifiuti ivi stoccati sotto forma di liquami di scarto all'interno di *big bag*. Nel tempo, si sono verificati episodi di sversamento che hanno reso necessari interventi di somma urgenza da parte del Comune per il contenimento delle fuoriuscite.

Con Ordinanza sindacale n.1 del 03/01/2023, il Comune ha, tra l'altro, intimato che *“si proceda con le azioni per il ripristino dello stato dei luoghi, con verifica dell'eventuale contaminazione delle matrici ambientali, affinché i rifiuti vengano allontanati dall'area e smaltiti secondo le prescrizioni di legge dalle ditte autorizzate”*. Oltre ai procedimenti attivati dal Comune al fine di pervenire alla caratterizzazione dei rifiuti finalizzata ad individuarne la pericolosità e l'obbligatorietà di interventi di smaltimento e bonifica, sono sorte ulteriori questioni di tipo giudiziario relative a procedure esecutive immobiliari nell'ambito delle quali il Comune è intervenuto quale parte in causa, in forza del proprio diritto di richiedere la ripetizione delle spese sostenute per interventi urgenti di messa in sicurezza.

In generale, le problematiche ambientali rappresentano una priorità dell'Amministrazione comunale, che ha avviato iniziative di sostegno alle politiche di risparmio energetico. Tra queste, l'adesione alla convenzione Consip per l'affidamento del servizio luce e di servizi connessi, prevede interventi di efficientamento del sistema di illuminazione pubblica, comportando, oltre che riduzione di costi a lungo termine, abbattimento dell'inquinamento luminoso e risparmio energetico. Si rammenta inoltre l'intervenuta sottoscrizione del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, secondo le linee guida della Commissione Europa per la lotta contro i cambiamenti climatici. L'adesione al Patto dei sindaci rappresenta per gli Enti Locali un'opportunità per ridurre le emissioni nel proprio territorio, garantendo una maggiore sostenibilità ambientale e cogliendo le opportunità economiche derivanti (sviluppo dell'offerta locale, creazione di posti di lavoro, risparmio sui consumi energetici e maggior efficienza nei servizi).

Con riferimento al contesto interno, si evidenzia che l'attuale amministrazione ha ereditato una situazione di grave carenza organizzativa, dovendo necessariamente provvedere a sostituire gran parte del personale a causa di pensionamenti e mobilità e potenziare l'organico che, durante il precedente quinquennio, si era progressivamente impoverito. Il proliferare di nuovi e sempre più complessi adempimenti e la volontà di rendere la struttura adeguata ad affrontare la crescente domanda di servizi, hanno reso indispensabile adottare una politica assunzionale espansiva, che tuttavia non ha potuto pienamente esplicarsi a causa delle oggettive limitazioni alla crescita della relativa spesa.

Di seguito, la sintesi del *turnover* del personale nel periodo considerato:

Anno 2019

N.1 assunzione assistente sociale

N.1 assunzione dipendente cat-D Servizi manutentivi

N.1 assunzione dipendente cat.B Servizi protocollo

N.1 cessazione dipendente cat.B Servizi protocollo

N.1 cessazione dipendente cat.D Servizi manutentivi

Anno 2020

N.1 assunzione Architetto ex art.110 Tuel

N.1 assunzione dipendente cat.C Servizi finanziari

N.1 assunzione agente di polizia municipale cat. C Tempo determinato

N.1 assunzione dipendente cat.C Ufficio Tributi

N.1 assunzione dipendente cat.D Servizi finanziari e del Personale

N.1 assunzione dipendente cat.C Servizi demografici

N.1 assunzione dipendente cat.C Servizi demografici

N.1 assunzione dipendente cat.C Ufficio Tecnico

N.1 assunzione agente di polizia municipale cat.C

N.1 assunzione funzionario cat.D Servizi generali, scuola, cultura, sociale

N.1 assunzione dipendente cat.C Servizi generali, scuola, cultura, sociale

N.1 cessazione dipendente cat.C amministrativo Ufficio Tecnico;

N.1 cessazione dipendente cat.B servizi demografici

Anno 2021

N.1 assunzione dipendente cat.B servizi protocollo e notifiche

N.1 assunzione funzionario di polizia municipale

N.1 assunzione dipendente cat.C segreteria-cultura

N.2 assunzioni assistente sociale

N.1 assunzione dipendente cat.B servizi esterni di manutenzione

N.1 cessazione dipendente cat.D ufficio Tributi-Personale

n.1 cessazione agente di polizia municipale cat.C Tempo determinato

N.2 cessazioni assistente sociale

N.1 cessazione agente di polizia municipale cat.C

N.1 cessazione funzionario cat.D Area Servizi generali, scuola, cultura. Sociale

N.1 cessazione dipendente cat.B servizi protocollo

Anno 2022

N.1 assunzione funzionario cat.D Servizi tecnici e urbanistica

N.1 cessazione dipendente cat.B servizi manutentivi esterni

Anno 2023

N.1 assunzione dipendente categoria B servizi protocollo-notifiche

N.1 cessazione dipendente cat.B servizi protocollo e notifiche

Anno 2024

N.1 assunzione assistente sociale

N.1 cessazione funzionario cat.D Polizia municipale

N.1 cessazione assistente sociale

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO:0.....;

FINE MANDATO:0.....

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa¹:

Durante il mandato elettivo sono stati adottati dal Consiglio Comunale modifiche e/o nuovi Regolamenti come di seguito specificato:

Numero delibera	data	oggetto
5	07/04/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIFERITO ALLA DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF. ANNO 2020
6	07/04/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU"
23	24/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI
30	27/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE.
33	27/11/2020	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.36 DEL 28/06/2000
3	14/04/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI SCARICHI DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O AD ESSE ASSIMILATE IN AREE NON SERVITE DA PUBBLICA FOGNATURA" E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLA MODIFICA RELATIVA AL CAPITOLO XIV: SMALTIMENTO DEI LIQUAMI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON IN PUBBLICA FOGNATURA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 30 .03.2004.
4	14/04/2021	SCHEDATURA ANALITICA EDIFICIO FACENTE PARTE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE DI MATRICE STORICA DI CUI ALL'ART. 21 DELLE NTA DEL REGOLAMENTO URBANISTICO SITO IN SUBBIANO LOCALITA SALCIGIALLI N. 163
10	14/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2021
11	14/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ADOTTATO IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016
13	30/04/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. APPROVAZIONE
23	21/06/2021	REGOLAMENTO URBANISTICO: RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014 E SS.MM.II.
30	30/06/2021	REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) APPROVAZIONE
36	28/07/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE TRA I COMUNI DI CAPOLONA E SUBBIANO
59	28/12/2021	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
27	07/06/2022	REGOLAMENTO URBANISTICO: RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014 E SS.MM.II.
29	07/06/2022	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI CIRCOSTANTI IL PLESSO SCOLASTICO: APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' E ADOZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO ART. 34 L.R. 65/2014 CON CONTESTUALE APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO
38	29/07/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
57	28/12/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
58	28/12/2022	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
6	17/01/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2023.
19	26/04/2023	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICHE
29	13/06/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E ALTRE CIVICHE

		BENEMERENZE
41	31/07/2023	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA"
60	13/12/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIFERITO ALLA DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2024
4	28/02/2024	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE" E DEL "PIANO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE" PER LA RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA MERCATALE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI'
5	28/02/2024	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI DUE CAMPI DA PADEL E DI DUE CAMPI DA PICKLEBALL: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CON CONTESTUALE ADOZIONE VARIANTE (N. 22) AL REGOLAMENTO URBANISTICO ART. 34 L.R. 65/2014 E APPROVAZIONE LO SCHEMA DI CONVENZIONE DELL'IMPIANTO DEL TENNIS

Durante il mandato elettivo sono stati adottati dalla Giunta Comunale modifiche e/o nuovi Regolamenti come di seguito specificato:

Numero delibera	data	oggetto
52	27/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
59	10/07/2019	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
90	11/10/2019	MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
38	22/05/2020	APPROVAZIONE MODIFICA DELL'ART.40 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
116	11/11/2020	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – NORME DI ACCESSO
18	03/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE.
147	29/12/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE
25	12/04/2022	APPROVAZIONE NORME REGOLAMENTARI DI SVOLGIMENTO DELLE GIUNTE COMUNALI IN MODALITA' TELEMATICA
126	26/11/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
81	19/09/2023	APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DATA BREACH E ISTITUZIONE REGISTRO DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016
82	19/09/2023	APPROVAZIONE REGISTRO GENERALE DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)
128	06/12/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL C.C.N.L. 16/11/2022
132	13/12/2023	APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE EX ART. 208 DEL D LGS N. 285/1992 AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO SIRIO PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SUBBIANO.
18	14/02/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	....4,5/1000...	.... 5,5/1000...	.... 5,5/1000...	.... 5,5/1000...	.... 4,5/1000...
Aree edificabili	....8,5/1000.....	....9,9/1000.....	....9,9/1000.....	....9,9/1000.....	....8,5/1000.....
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	....8,5/1000.....	....9,9/1000.....	....9,9/1000.....	....9,9/1000.....	....8,5/1000.....
Per gli altri immobili	....8,5/1000.....	....9,9/1000.....	. 9,9/1000.....	....9,9/1000.....	....8,5/1000.....
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	....1,00/1000...				
Immobili locati	....0,7/1000.....				
Immobili in comodato a parenti di I° grado	....1,00/1000...				
Immobili inagibili/storici	....0,7/1000.....				
Fabbricati rurali ad uso strumentale	....0,7/1000.....				
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	....0,7/1000.....				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	....0,8/100.....	....0,8/100.....	....0,8/100.....	....0,8/100.....	....0,8/100.....
Fascia esenzione	.....	.....	.....	.....	.....
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	.....TARI.....	.....TARI.....	.....TARI.....	.....TARI.....	.....TARI.....
Tasso di copertura	.....100%.....	.....100%.....	.....100%.....	.....100%.....	.....100%.....
Costo del servizio	1.192.572,78	1.219.047,77	1.255.114,00	1.303.195,00	1.259.188,00
Popolazione	6.412	6.387	6.336	6.344	6.344
Costo del servizio procapite	185,99	.190,86.	198,09	205,42	198,48

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti.
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano degli Obiettivi; verifica dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano Obiettivi al fine di verificarne lo stato di attuazione e di misurarne il grado di scostamento, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni annuali relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;
- Controllo sugli equilibri finanziari. E' svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il responsabile finanziario esercita questa forma di controllo in concomitanza con il monitoraggio sulla regolarità contabile di ogni atto deliberativo o determinativo sul quale sia chiamato ad apporre parere o visto. Esercita inoltre il monitoraggio periodico sull'andamento delle entrate e delle spese, provvedendo ad effettuare segnalazioni, ove emergano situazioni di squilibrio anche potenziale.

3.1.1. Controllo di gestione: è sempre stato condotto in modo da individuare alcuni principali obiettivi operativi e i risultati effettivamente conseguiti. Il controllo di gestione è stato adottato nell'ambito della programmazione di performance. Gli obiettivi assegnati e le analisi dei risultati sono stati annualmente approvati in sede di adozione del *Piano Performance* e in sede di approvazione della *Relazione di Performance*, quest'ultima redatta dal Nucleo Interno di Valutazione. Il relativo contenuto è consultabile all'interno della Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale.

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri sono formalizzati in apposito testo di natura regolamentare. Il vigente *Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance* è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 26/11/2021. Il sistema prevede l'assegnazione di obiettivi di settore e l'attuazione di verifiche *ex post*, consistenti nell'analisi degli scostamenti tra risultati preventivati e risultati effettivamente conseguiti. I risultati della verifica sono formalizzati nella *Relazione di Performance* redatta a fine periodo dal Nucleo Interno di Valutazione. Il sistema prevede inoltre l'assoggettamento dei funzionari apicali e di tutto il personale ad un' articolata serie di fasi valutative di vario tipo: individuale, di performance organizzativa di struttura, di performance organizzativa di ente. Vengono altresì sottoposti ad analisi numerosi indicatori di risultato appartenenti ad una delle seguenti tipologie:

a) indicatori finanziari ed economici, i cui dati sono ricavabili dal bilancio finanziario e/o dal conto economico. Tra questi : l'indice di attendibilità della programmazione di DUP e di bilancio (rapporto tra budget previsto all'inizio dell'esercizio e budget assestato), l'indice di realizzazione dell'entrata e della spesa (rapporto tra budget assestato e risorse accertate o impegnate), la velocità di riscossione (rapporto tra accertato e riscosso), alcuni indicatori economici (costo per prodotto, indicatori di incidenza spesa di personale, ecc.);

b) indicatori economico – gestionali, comprendenti anche indicatori provenienti dalla contabilità analitica;

c) indice di efficienza (rapporto tra risultati e risorse consumate), efficacia interna ed esterna (rapporto tra obiettivi/risultati; grado di soddisfazione della domanda);

d) indagini di *customer satisfaction* (per gli ambiti applicativi relativamente ai quali la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari assuma rilevanza e costituisca parametro pertinente);

e) indicatori qualitativi e descrittivi.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

I principali risultati complessivi sono rilevati attraverso i Piani di razionalizzazione delle partecipazioni e attraverso il bilancio consolidato.

Il Comune di Subbiano ha approvato:

Deliberazione n.44 del 12/12/2019 ad oggetto: "Revisione annuale delle partecipazioni detenute, adottata ai sensi dell'articolo 20 del testo unico in materia di società partecipate, approvato con d.lgs. N.175 – 2016";

Deliberazione n.45 del 12/12/2019 ad oggetto: "*Relazione conclusiva sullo stato di attuazione del piano di revisione ordinaria delle partecipazioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.55/2018*";

Deliberazione n.36 del 29/12/2020 ad oggetto: "*ricognizione annuale delle partecipazioni societarie e di eventuali misure di razionalizzazione da adottare, ai sensi dell'art.20 del d. Lgs. 175/2016*"

Deliberazione n.37 del 29/12/2020 ad oggetto: "*relazione conclusiva sullo stato di attuazione del piano di revisione ordinaria delle partecipazioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.44/2019*";

Deliberazione n.51 del 06/12/2021 ad oggetto: "*Ricognizione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 175/2016.*";

Deliberazione n.52 del 06/12/2021 ad oggetto: "*Relazione conclusiva sullo stato di attuazione del piano di revisione ordinaria delle partecipazioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.36/2020*";

Deliberazione n.52 del 28/12/2022 ad oggetto: "*Ricognizione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art.20 del d. Lgs. N.175/2016*";

Deliberazione n.53 del 28/12/2022 ad oggetto: "*Relazione conclusiva sullo stato di attuazione del piano di revisione ordinaria delle partecipazioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.51/2021*";

Deliberazione n.56 del 13/12/2023 ad oggetto: "Ricognizione periodica delle partecipazioni societarie, ai sensi dell'art.20 del d. lgs. 175/2016"

Deliberazione n.57 del 13/12/2023 ad oggetto: "Relazione conclusiva sullo stato di attuazione del piano di ricognizione generale delle partecipazioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.52/2022";

Deliberazione n.36 del 30/09/2019 ad oggetto: "*Approvazione bilancio consolidato esercizio 2018*";

Deliberazione n.29 del 27/11/2020 ad oggetto: "*Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. N. 118/2011*";

Deliberazione n.41 del 29/09/2021 ad oggetto: "*Approvazione Bilancio Consolidato dell'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011*";

Deliberazione n.41 del 06/09/2022 ad oggetto: “*Approvazione Bilancio Consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011.*”;

Deliberazione n.43 del 26/09/2023 ad oggetto:”*Approvazione Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011*”;

Per due degli organismi partecipati sono in corso procedure di razionalizzazione finalizzate alla liquidazione delle società.

La seguenti tre partecipazioni societarie detenute non soddisfano tutti i requisiti per il mantenimento.

- Centro Servizi Ambiente Spa: La liquidazione, già avviata prima dell'inizio del quinquennio, non si è ancora conclusa principalmente a causa delle difficoltà riguardanti la possibilità di vendita di beni facenti parte dell'attivo patrimoniale. L'attività di liquidazione è infatti ormai da tempo caratterizzata da incertezze circa i tempi di conclusione di operazioni di alienazione di terreni e fabbricati;
- Aisa Spa. Con delibera assembleare del 29/11/2021 è stato approvato lo scioglimento e la messa in liquidazione della società.
- Coingas Spa. Pur non sussistendo tutti i requisiti per il mantenimento della partecipazione, sono rimarchevoli gli ottimi risultati economici conseguiti dalla società, dalla quale il Comune riceve annualmente utili di entità rilevante, nonostante l'esigua quota di capitale posseduta (1,55%). Il Comune di Subbiano ha potuto usufruire della facoltà di cui all'articolo 24 commi 5 bis e 5 ter del TUSP (D.Lgs. n.175/2016). Ne è conseguita la sospensione, fino all'esercizio 2022, di qualunque intervento di razionalizzazione, in considerazione della sussistenza dei presupposti che i citati commi individuano come condizione affinché gli enti possano esercitare tale opzione.

Da evidenziare che, nel corso dell'esercizio 2023, è stato rimosso uno degli ostacoli al mantenimento della partecipazione, in conseguenza dell'intervenuto reclutamento di una figura professionale a tempo indeterminato, ciò che fa sì che la società non registri più un numero di amministratori superiore al numero di lavoratori in organico.

In occasione della ricognizione periodica effettuata con deliberazione n.56/2023 ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.175/2016, il Consiglio Comunale ha stabilito che:

a) L'Amministrazione sottoporrà all'attenzione degli altri Comuni soci un'attenta comparazione tra i possibili ma aleatori benefici scaturenti da drastiche operazioni straordinarie, e i sicuri vantaggi che potrebbero derivare dalla realizzazione di una strategia che consenta di ricollocare Coingas in un ruolo attivo di gestione dei servizi resi nell'ambito territoriale di riferimento. Ciò potrà accadere a seguito di un riassetto organizzativo consistente nella progressiva riconversione verso attività strumentali alla realizzazione di servizi a favore dei Comuni soci, quali attività di supporto per accesso a bandi e finanziamenti, formazione in materia di progettazione per accesso a contributi, supporto nell'ambito della gestione di attività e problematiche attinenti la transizione ambientale ed energetica;

b) in ogni caso, il Comune di Subbiano, che possiede una partecipazione molto esigua, dovrà esercitare un'importante azione di impulso il cui esito, tuttavia, rimarrà subordinato alla condivisione delle medesime linee di indirizzo da parte di tutti gli altri soci pubblici.

Per le altre partecipazioni (Nuove Acque Spa, Aisa Impianti Spa, Cantro Servizi Ambiente Impianti Spa, Arezzo casa Spa, L.F.I. Spa non sono sorti obblighi di dismissione o razionalizzazione.

3.1.4. Obiettivi/indirizzi di cui al programma di mandato e indirizzi ulteriormente elaborati nel corso del quinquennio. Risultati conseguiti.

Politiche di sostegno e assistenza a favore delle categorie più deboli

E' stata condotta un'analisi di contesto, e sono state programmate, realizzate o avviate politiche di sostegno a favore di fasce di cittadini bisognosi di aiuto. Numerosi sono stati gli interventi in favore di soggetti economicamente svantaggiati, di soggetti colpiti dalla crisi economica conseguente alla pandemia, di indigenti, di persone in condizioni fisiche o psichiche di fragilità, o in situazione di handicap, o sottoposti a violenza fisica o morale. L'emergere di un sempre maggior numero di situazioni di rischio ha indotto l'amministrazione a potenziare le politiche di solidarietà e ad adempiere ai doveri inderogabili di solidarietà economica e sociale, che è stata realizzata attraverso varie forme di sostegno: potenziamento dei servizi di ascolto, assistenza domiciliare, contribuzioni economiche, inserimenti in strutture, servizi di trasporto sociale, trasporto scolastico per disabili, convenzionamento con istituzioni private e con associazioni di volontariato. Le crescenti esigenze in ambito sociale sono state fronteggiate anche attraverso l'implementazione della struttura organizzativa, che oggi registra in organico un'assistente a tempo pieno (in passato part time) e un maggior numero di dipendenti impiegati nel settore, e che accoglie al proprio interno servizi di *front office* posti in essere con la collaborazione di soggetti esterni.

Particolare attenzione è riposta sulle problematiche attinenti la disabilità. Nel Comune di Subbiano è presente una struttura denominata "L'Accordo", sede di servizi di socializzazione, animazione e di servizi correlati per disabili. Recentemente i servizi, riprogettati e riorganizzati, sono stati oggetto di nuovo affidamento nella forma di appalto di servizi. Il Centro rappresenta un fiore all'occhiello per il Comune di Subbiano, per le importanti favorevoli ricadute nei confronti di un'utenza prevalentemente e prioritariamente costituita da disabili giovani/adulti in stato di bisogno.

L'attenzione che l'Amministrazione ripone verso le fasce più deboli si riscontra anche nella destinazione delle crescenti risorse di bilancio destinate ad inserimenti in residenze protette (R.S.A.), in centri di recupero e case di accoglienza per minori e persone con dipendenze e fragilità.

Nell'ambito dei servizi alla persona, rilevanti sono i risultati conseguiti attraverso forme di co-progettazione con soggetti del terzo settore. In tale ambito, è stato ad esempio potenziato il servizio di trasporto sociale attraverso il convenzionamento con la locale Confraternita di Misericordia.

Possono considerarsi riconducibili alla categoria delle politiche di sostegno a fasce deboli anche gli interventi di riqualificazione dei circoli ricreativi ubicati in località Calbenzano, località Chiaveretto e località S.Mama. La loro valorizzazione ha consentito di rispondere alle finalità di aggregazione sociale, socio-culturale e ricreativo che l'amministrazione persegue con riferimento ad aree periferiche a rischio di dispersione .

Misure volte a favorire la conciliazione lavoro e famiglia

E' stato rafforzato_ il sistema pubblico-privato dei servizi rivolti all'infanzia e al sostegno dei genitori lavoratori . Sono terminati i lavori di ampliamento del plesso scolastico. E' stato realizzato un nuovo resede di pertinenza della scuola, con spazi ludici e pavimentati, idonei ad ospitare attività ludico-ricreative di interesse scolastico ed extra-scolastico.

A sostegno delle famiglie, sono stati valorizzati i servizi erogati dall'Istituto Palazzeschi, istituto convenzionato con il Comune per la promozione di programmi di prima infanzia-educazione-istruzione-doposcuola .

Definizione e programmazione urbanistico – territoriale

E' stato adottato un nuovo Piano strutturale intercomunale dei Comuni di Subbiano e Capolona. Sono attualmente in corso le ulteriori fasi che condurranno all'approvazione definitiva.

E' stato avviato il procedimento di formazione del Piano Operativo del Comune di Subbiano.

E' stato incaricato un tecnico specializzato per la predisposizione del P.E.B.A. (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche).

Potenziamento della sicurezza nel territorio

Di rilievo sono stati gli interventi di installazione nel territorio comunale di un sistema di videosorveglianza per rispondere all'esigenza di maggior sicurezza pubblica e incentivazione della legalità e del rispetto del codice della strada. E' stato inoltre installato un sistema di videocontrollo per gli accessi nella zona a traffico limitato e nella zona pedonale urbana. Con particolare riferimento alla sicurezza stradale sono stati effettuati acquisti, noleggi e installazione di strumenti volti al controllo della velocità stradale e all'incentivazione del rispetto delle norme del codice della strada.

Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale

E' stata data attuazione ad un progetto di valorizzazione della zona degli impianti sportivi attraverso l'affidamento di lavori di costruzione di un terzo campo da tennis e realizzazione di nuovi spogliatoi, progettati nel rispetto della normativa CONI. Nell'area sono inoltre in corso nuovi investimenti (due campi da padel e due campi da pickleball) ad iniziativa di privati, iniziativa relativamente alla quale il consiglio comunale, nella seduta del 28/02/2024, ha deliberato in merito all'adozione dello schema di convenzione, in merito al progetto esecutivo, e all'approvazione di variante al regolamento urbanistico. Alla scadenza del periodo convenzionato, pari ad anni 15, l'impianto sportivo, costruito su terreno di proprietà comunale, sarà riacquisito al patrimonio pubblico, senza che da ciò derivino oneri in termini di indennizzi a favore del privato.

Ulteriori interventi riguardanti la zona sportiva sono stati avviati con riferimento allo stadio comunale relativamente al quale sono state condotte verifiche di vulnerabilità sismica della tribuna e progettati e realizzati interventi di manutenzione straordinaria, tutto quanto in linea col percorso di adeguamento del patrimonio immobiliare comunale alle normative vigenti in materia di sicurezza e risparmio energetico.

E' stato progettato un intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del vecchio palazzo comunale. Attualmente, sono in corso di valutazione eventuali revisioni progettuali finalizzate a migliorare ulteriormente la fruibilità dell'edificio. Il vecchio palazzo comunale è stato nel frattempo evacuato. Gli uffici sono stati trasferiti presso la sede temporanea ubicata in via Garibaldi, che un tempo

ospitava la scuola elementare e che è stata preliminarmente sottoposta ad un intervento di consolidamento statico, oltre che di adeguamento degli impianti.

E' stato dato avvio all'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale, ciò che consentirà di contribuire all'assolvimento degli obiettivi di transizione ecologica e condurrà a significativi risparmi di spesa . L'Amministrazione ha esternalizzato, mediante convenzione Consip, i servizi integrati di conduzione, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, in vista di un generale ammodernamento, adeguamento tecnologico ed efficientamento dell'intera rete.

Innovazione delle tecnologie

Fin da subito l'Amministrazione ha riposto attenzione ed investito risorse per l'innovazione. Poco dopo l'insediamento, ha completamente revisionato il sito istituzionale (costo di avvio € 4.087,00), adeguandolo alle linee guida Agid ed implementando le sezioni dedicate all'informazione e ai servizi al cittadino. Il sito del Comune di Subbiano risultava carente, obsoleto, non più rispondente alle esigenze di trasparenza ed accessibilità.

Oggi il sito del Comune di Subbiano è rinnovato nella forma e nei contenuti, che vengono costantemente aggiornati, offre numerosi servizi, è di agevole consultazione, e risponde alle esigenze di istituzionalità (perché ha natura di fonte ufficiale), trasparenza (piena conoscibilità dell'attività amministrativa, con i soli limiti legati al rispetto della privacy), usabilità (facilità di utilizzo), accessibilità.

Al di là degli obblighi imposti dalla transizione digitale, l'Amministrazione ritiene comunque estremamente opportuno attuare libere iniziative finalizzate all'innalzamento dei livelli di dematerializzazione.

Molto si è fatto, ma sarà necessario proseguire nel rafforzamento degli strumenti di interazione informatica tra i diversi settori comunali. A ciò si aggiunge la necessità di assicurare il buon funzionamento di un apparato che, per troppo tempo, ha funzionato prescindendo dalla completa digitalizzazione degli atti.

E' oltretutto in corso il processo di transizione al digitale, previsto dalla normativa, che prescrive l'attuazione di misure finalizzate a garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con il cittadino, rispetto ai quali, l'Amministrazione si sta già adoperando.

L'integrazione dei sistemi informatici può rappresentare un importante strumento per conseguire, attraverso il potenziamento dei sistemi di alimentazione della sezione web Amministrazione trasparente, risultati in linea con quanto previsto dal CAD (codice dell'Amministrazione Digitale).

Trasporti

In rispondenza a quanto deciso a livello regionale, i comuni toscani devono prendersi in carico la gestione delle reti deboli del trasporto pubblico locale, pertanto il Comune di Subbiano, insieme al Comune di Capolona, ha provveduto all'affidamento della gestione dei servizi di pubblica mobilità del proprio territorio, integrati con il servizio di trasporto scolastico "a porte aperte" per i plessi dell'Istituto Comprensivo Scolastico "Giuseppe Garibaldi" . L'integrazione ha consentito di dare avvio ad un'unica Rete Debole di TPL i cui servizi risultano ora nella totalità fruibili da tutta la pubblica utenza, scolastica e non scolastica, offrendo l'opportunità di raggiungere tutti i servizi offerti sul territorio intercomunale utilizzando il trasporto pubblico. La procedura di gara è stata espletata nella forma di gara aperta, sopra soglia comunitaria.

E' stato stipulato contratto di servizio con Tiemme S.p.a, con decorrenza 01/01/2024, fino all'anno scolastico 2032/2033. Attualmente, dopo una prima fase di avvio inevitabilmente problematica, il servizio, che il Comune di Subbiano è tra i primi ad aver attivato, sta funzionando a pieno ritmo, con positivi riscontri.

Il contratto di servizio ha un costo annuale medio di € 288.000,00, a fronte di proventi del servizio previsti annualmente in € 20.000,00, e di proventi da trasferimenti regionali nell'ordine di € 138.000,00 annui.

Lavori pubblici e investimenti

Di rilievo sono le criticità ereditate dal passato, soprattutto con riferimento alla situazione e allo stato di conservazione del patrimonio immobiliare, per il quale le precedenti amministrazioni non hanno lasciato progetti di intervento di sistemazione e messa in sicurezza. Per questo sostanziose risorse sono state distolte da destinazioni alternative per essere investite nella progettazione di interventi di riqualificazione o messa in sicurezza di edifici e immobili. Tra questi: gli ambienti scolastici, il palazzo comunale, gli ex circoli nelle frazioni, la cappella del cimitero di Montegiovi, le tribune e gli impianti dello stadio di Subbiano, gli impianti dello stadio di Falciano, l'archivio comunale, il magazzino comunale.

Risorse finanziarie sono state distolte anche a causa dell'insorgere di obblighi imprevisi. Si è ad esempio dovuto affrontare una sostanziosa richiesta di restituzione di contributi per permessi di costruire pagati in relazione a provvedimento autorizzativo emesso nell'anno 2014, in seguito non utilizzato dal privato. Si è trattato di inserire in bilancio una somma tutt'altro che banale per il nostro piccolo ente, di complessivi € 132.872,00.

Nel proseguo verranno sinteticamente descritti alcuni tra i principali investimenti avviati, conclusi o ancora in corso.

Interventi straordinari vecchio edificio scolastico

Nell'esercizio 2019 sono stati affidati e realizzati i lavori, già previsti in bilancio dalla precedente amministrazione, di consolidamento statico dell'edificio della scuola primaria Pertini, plesso vecchio, edificio che fino all'anno precedente aveva ospitato gli alunni delle elementari e che, a seguito di perizia ingegneristica, era stato giudicato non più idoneo a tale destinazione. Il quadro economico è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.77 del 10/09/2019 per € 83.323,40. Le somme impegnate nel 2019 ammontano ad € 66.945,78.

Nell'esercizio 2020 l'edificio è stato oggetto di un ulteriore intervento. E' stato infatti adeguato l'impianto elettrico e sono state apportate modifiche interne, per un quadro economico di € 98.000,00. Si è infatti ritenuto necessario rendere l'immobile idoneo ad ospitare temporaneamente la sede comunale, onde liberare gli uffici del palazzo di via Verdi, che sarà sottoposto ad intervento di miglioramento sismico e di efficientamento energetico.

Impianti sportivi

In vista della realizzazione di un progetto di ampliamento degli impianti da tennis del capoluogo, nell'anno 2019 si è innanzitutto proceduto ad acquisire terreni di proprietà privata per € 45.149,00. Nel corso del tempo, prima che si potesse pervenire all'attuazione degli interventi

programmati, la zona degli impianti sportivi è stata oggetto di numerosi interventi manutentivi che l'amministrazione si è vista costretta ad effettuare. Si è ad esempio dovuto proseguire nelle attività di demolizione dei vecchi spogliatoi e dei fabbricati adiacenti a servizio dello stadio comunale, con conseguenti spese per € 19.100,00 per dismissione e messa in sicurezza degli impianti idraulico ed elettrico (intervento prooedeutico alla successiva demolizione del fabbricato – determinazione n.480 del 21/10/2019) . Sono inoltre state sostenute spese tecniche, prodromiche all'approvazione del progetto (determinazione n.183 del 13/05/2022 di € 6.039,00 per verifiche sul progetto definitivo-esecutivo e attività di supporto al RUP) .

Nell'esercizio 2023, sulla base del progetto approvato per un quadro economico di € 1.455.000,00, è stato dato avvio all'iter finalizzato all'ottenimento di finanziamenti (€ 1.026.657,00 mutuo agevolato da Istituto per il Credito Sportivo - € 356.778,00 finanziamento regionale), e all'espletamento della gara, che è stata regolarmente aggiudicata. L'inizio dei lavori è tuttavia stato ritardato dal mancato rispetto degli adempimenti contrattuali da parte della ditta appaltatrice. Ciò ha indotto il Comune ad attivare la procedura di risoluzione per inadempimento, che ha condotto allo scorrimento della graduatoria formata in esito alla gara di appalto. E' attualmente in corso l'iter per l'affidamento a favore della ditta seconda classificata, con la quale, a giorni, sarà stipulato un nuovo contratto di appalto.

E' stata affidata e realizzata la progettazione: per la messa in sicurezza sismica e statica della tribuna dello stadio e per la realizzazione di opere edili di impiantistiche di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e presentazione scia per rilascio certificato di prevenzione incendi (€ 13.956,80 – det.446/2023);

Piccoli interventi manutentivi sono stati ulteriormente realizzati. Tra questi:

- Campo sportivo di Falciano: sostituzione generatore termico € 6.026,80 (det. 362 del 06/09/2021);
- Riparazione copertura degli spogliatoi presso stadio di Subbiano: € 19.823,78 (det.377 del 16/09/2022);
- Adeguamento alle norme di prevenzione incendi stadio di Subbiano € 36.614,38 (det.561 del 03/11/2023);
- Rifacimento manto di copertura della palestra scolastica € 23.790,00 (det.559 del 03/11/2023);

Cimiteri

Nell'arco temporale considerato sono stati attuati numerosi interventi manutentivi, sia pur di entità economica non troppo rilevante. Tra questi:

- Acquisto di lastre in travertino per la chiusura di nuovi loculi (€ 25.680,00 – determinazione n.543 del 23/11/2019 e n.650 del 31/12/2019);
- Lavori di recupero e ristrutturazione del cimitero di Poggio d'Acona: € 69.376,00 per lavori, € 4.160,00 per progetto e direzione lavori, € 1.052,00 Piano sicurezza e coordinamento sicurezza) (esercizio 2020);
- Rifacimento cappella di Montegiovi € 17.380,00 (esercizio 2022);
- Automazione dei cancelli di accesso al cimitero del capoluogo (€ 4.709,00).

Parchi e verdi pubblici

Sono stati effettuati interventi manutentivi, di sostituzione di attrezzature ludiche esistenti o di acquisizione di nuove attrezzature, quali:

- installazione di giochi presso la scuola materna Arcobaleno, presso le aree di Falciano e di via V.Veneto - € 11.300,00 – det.504 del 08/11/2019;
- sostituzione di attrezzature ludiche nei giardini di viale Martiri - € 9.000,00 – det. 551 del 16/12/2022;
- riqualificazione, nell'esercizio 2020, dell' area esterna del Centro per disabili "L'Accordo" nell'ambito del progetto "Spazi Attivi" - € 26.500,00
- riqualificazione, nell'esercizio 2022, del giardino del Centro "L'Accordo". Installazione di attrezzature ludico-sportive (€ 37.400,00 – det.385/2022).

E' stato progettato un intervento di manutenzione straordinaria del parco giochi di Piazza Risorgimento, inserito in un contesto più ampio di rigenerazione urbana, che l'Amministrazione potrà attuare fattivamente per restituire agli utenti un'area giochi più bella e sicura.

Sono inoltre stati garantiti i servizi essenziali di sfalcio erba e mantenimento di verdi pubblici e giardini attraverso l'esternalizzazione del servizio, al fine di reimpiegare le risorse umane comunali nel servizio di manutenzione della viabilità e delle zone più periferiche del territorio.

Illuminazione pubblica

Di seguito vengono riepilogati i principali interventi, di carattere non ordinario, che hanno interessato le rete pubblica:

Det. 355 del 31/07/2019	Armature stradali Led per efficientamento energetico € 8.200,00
Det. 358 del 27/08/2020	Efficientamento illuminazione pubblica via Crispi e via Giotto € 78.000,00
Det. 137-265- 317 del 2021	Efficientamento energetico p.zza Mazzini € 140.000,00
Delibera GC n.93 del 15/09/2021	Estensione illuminazione pubblica in frazione Giuliano € 26.400,00
Det. 314 del 02/08/2022	Efficientamento energetico di una parte di viale Martiri con Quadro Elettrico in p.zza Mazzini 2^ stralcio € 88.000,00. Ulteriori spese di coordinamento di sicurezza in fase di esecuzione € 1.921,50 (det.425 del 28/10/2022)

Incremento di spesa € 2.766,09 (det. 549 del 15/12/2022);

- Det. 328 del 04/07/2023 Efficientamento di porzione di impianto di illuminazione di via Signorini, via Todaro e via Kuliscioff €79.123,42
- Det. 378 del 03/08/2023 Adesione alla convezione decennale Consip – Servizio Luce, per una spesa media annua di € 250.000,00, comprendente la spesa per consumi nonché interventi manutentivi e di efficientamento del sistema di illuminazione pubblica, da cui scaturiranno, oltre che riduzione di costi a lungo termine, abbattimento dell'inquinamento luminoso e risparmio energetico.

Viabilità

Di seguito vengono riepilogati alcuni dei principali interventi, di carattere non ordinario, che hanno interessato le rete pubblica:

- Rifacimento pavimentazione in conglomerato bituminoso Strada Querceto, Strada Renacci, Strada di Casacciola – determinazione n.644 del 31/12/2020, € 58.000,00;
- Realizzazione di minirotatoria di intersezione tra viale Europa, via Fantoni e via Giotto – determinazione n.496/2020, € 21.315,00;
- Posa in opera di parapetto in acciaio in piazza Sotto le Mura lungo il fiume Arno – determinazione n.292 del 20/07/2020, €18.600,00
- Ciclopista comunale, collegamento stazione-centro storico-area sportiva € 135.992,14, importo rimodulato a seguito di variante;
- Rifacimento pavimentazione di via Arcipretura, esercizio 2021, € 96.000,00;
- Rifacimento pavimentazione in conglomerato bituminoso di parte delle strade di Valenzano e La Piaggia € 80.000,00 (det.383 del 13/09/2021);
- Manutenzione via del Chiassolino, parte di viabilità Castelnuovo, tratti di via Einstein e via Fermi: € 65.000,00 (det.567 del 16/12/2021);
- Riqualificazione area verde e parcheggi di via V. Veneto e via Salvemini: € 99.000,00 (Deliberazione Gc n.133 del 09/12/2021);
- Lavori di manutenzione straordinaria in via Marconi : € 24.808,11 (det.287 del 15/07/2022);
- Riqualificazione del percorso da loc. Casa al Taverni al Cammino di S. Francesco: € 29.500,00 (det.454 del 08/11/2022);

- Interventi di pulizia fossi e regimazione acque meteoriche Strada del Toro a Poggio d'Acona, strada di Molin dal Buco a Fighille, abitato di Castelnuovo: € 10.000,00 (det.473 del 14/11/2023);
- Interventi straordinari Strada dell'Alpe. Il Comune di Subbiano ha ottenuto un finanziamento regionale di € 150.000,00, a fronte di una spesa complessiva prevista in € 165.000,00, per interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità che collega l'area dell'Alpe di Catenaia con la strada provinciale di Falciano. L'iter è attualmente alla fase dell'affidamento dei lavori.
- Installazione di tratti di barriera stradale strada di Vogognano: € 4.854,92 (det. 688 del 14/12/2023);
- Manutenzioni straordinarie marciapiedi via Gramsci e viale Europa: € 25.000,00 (det. 301 del 21/06/2023);

Sicurezza pubblica e sicurezza stradale

- Installazione nell'anno 2020, di impianti di videosorveglianza urbana : sostituzione varchi ZTL, e ingresso scuole, € 48.678,00;
- Telecamera per accesso a ZTL via V. Veneto: € 10.101,60 (det.378 del 20/09/2022);
- Telecamere di sorveglianza del palazzo comunale € 5.135,96 (det.600 del 29/12/2022);
- Interventi vari di rifacimento/installazione di segnaletica orizzontale/verticale. Tra questi: posa in opera di rilevatore in tecnologia radar con impianto luminoso Loc. Chiaveretto - € 4.578,42 (det.570 del 20/12/2022);
- Installazione di sistema di videosorveglianza in via Aretina, incrocio tra via Roma e via Matteotti, piazza Risorgimento, piazza Castello: € 33.428,00 (det. 427 del 01/09/2023);
- Box di contenimento di apparecchiature telelaser con funzione di dissuasori di velocità: € 4.538,40 (det.544 del 26/10/2023);
- Acquisto di box di contenimento di server di impianto videosorveglianza: € 4.942,22 (det. 90 del 13/02/2024);
- Spesa complessiva per segnaletica stradale nel quinquennio:
 - Esercizio 2019 € 3.641,00
 - Esercizio 2020: € 15.000,00
 - Esercizio 2021: € 17.128,00
 - Esercizio 2022: € 15.675,00
 - Esercizio 2023: € 7.050,00, oltre a realizzazione di stalli rosa per € 2.000,00
 - Esercizio 2024: sono previsti in bilancio interventi di segnaletica per € 4.000,00. E' inoltre previsto l'acquisto di segnaletica strumentale al servizio di trasporto pubblico (paline di fermata) per € 7.500,00.

Scuola

Sono stati avviati e realizzati i lavori, progettati e aggiudicati nel corso della precedente amministrazione, di ampliamento e miglioramento sismico del plesso nuovo Pertini – 1^ stralcio, il cui progetto originario prevedeva un quadro economico di € 700.000,00, cofinanziato dalla Regione Toscana .

Onde consentire la conclusione dei lavori, il Comune ha dovuto riconoscere, nell'anno 2022, un incremento dei prezzi per € 49.500,00, tenuto conto delle gravi criticità scaturite dal perdurante trend di crescita dei costi di materie e prime ed energia che ha caratterizzato la fase pandemica e postpandemica.

E stato aggiudicato e realizzato l'intervento di 2^ stralcio dell'ampliamento e del miglioramento sismico del plesso nuovo, il cui progetto esecutivo è stato approvato per € 170.000,00 con deliberazione della giunta comunale n.55 del 30/05/2020.

L' Amministrazione è sempre stata attenta alle esigenze manifestate dalla scuola. Tra le diverse attività di supporto, si è fatto frequentemente ricorso all'acquisto di arredi scolastici, come evidenziato nell'elenco che segue:

Det. 373 del 14/09/2019	€ 4.721,40
Det. 295 del 20/07/2020	€ 3.576,00
Det. 296 del 20/07/2020	€ 6.405,00
Det. 308 del 06/08/2021	€ 2.434,85
Det. 588 del 23/12/2021	€ 4.575,00
Det.288 del 15/07/2022	€ 2.674,40
Det.273 del 14/06/2023	€ 3.88,62

Ulteriori attività di sostegno sono di seguito evidenziate:

- Realizzazione nuovo bagno per diversamente abili presso scuola infanzia Arcobaleno € 14.327,72 (determinazione n.615 del 22/12/2020);
- Riqualificazione area verde pertinenziale di edificio scolastico di via Garibaldi:
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica: determinazione n.515 del 24/11/2020, € 2.519,11
- Interventi presso scuola elementare Janus:
Realizzazione pareti divisorie per i servizi igienici; € 9.000,00 (det.570 del 17/12/2021);
- Lavori di completamento plesso nuovo:
Resede scolastico € 66.980,09 (esercizio 2022);
Integrazione incarico progettazione esecutiva (det.322 del 04/08/2022) € 7.682,54;
Lavori su resede scolastico finanziati da fondi comunali € 87.170,48 (esercizio 2023);

Lavori resede scolastico nell'ambito del progetto "Spazi attivi" € 55.000,00 (esercizio 2023);
Realizzazione parco giochi nel resede scolastico finanziati da contributo regionale € 15.000,00 (esercizio 2023);
Realizzazione parco giochi nel resede scolastico finanziato da Fondo per la disabilità € 3.750,00 (esercizio 2023);

- Intervento di riqualificazione energetica – centrale termina scuola primaria "Righi": € 8.511,94 (det.213 del 12/05/2023);
- Nell'esercizio 2024 sono in corso le procedure per la realizzazione nell'edificio scolastico di un ascensore e connesse opere murarie (€ 39.500,00) e di un intervento di efficientamento (€ 23.000,00).

Sociale

Il seguente elenco evidenzia alcuni tra gli interventi realizzati:

- Riqualificazione, nell'esercizio 2020, dell' area esterna del Centro per disabili "L'Accordo" nell'ambito del progetto "Spazi Attivi" - € 26.500,00
- Riqualificazione, nell'esercizio 2022, del giardino del Centro "L'Accordo". Installazione di attrezzature ludico-sportive (€ 37.400,00 – det.385/2022);
- Fornitura, presso il centro L'Accordo, di attrezzature e arredi vari (mobili, poltrone, Tv led ecc): € 9.988,70 (det.572,704,728,735,740 del 2023);
- Immobile "Circolo del Chiaveretto":
Consolidamento statico: € 21.000,00 (det.262 del 14/07/2021);
Progettazione di fattibilità tecnico-economica di intervento edilizio: € 5.836,48 (det.420 del 25/10/2022);
Lavori: € 55.136,50 (det.682 del 14/12/2023);
Anac e ulteriori somme del quadro economico: € 8.977,78;
- Immobile "Circolo di Calbenzano"
Relazione geologica e geofisica per intervento di recupero dell'immobile: € 1.903,20 (det.166 del 03/05/2022);
Progettazione architettonica preliminare: (€ 3.120,00 (det.125 del 31/03/2022);
Progettazione definitiva: € 20.020,00 (det.523 del 05/12/2022);
Diagnosi energetica: € 1.459,12;
Lavori: € 164.415,00;
Ulteriori stanziamenti 2024: € 34.000,00;

Vecchio palazzo comunale:

E' stata realizzata la progettazione esecutiva per il rifacimento del vecchio palazzo comunale (progettazione esecutiva delle opere architettoniche: € 15.222,40 – det.229/2020. Progettazione definitiva ed esecutiva per l'efficientamento energetico : € 9.028,00 – det.98/2020. Verifica del progetto delle opere di adeguamento sismico: € 9.516,00 – det.81/2022. Relazione sismica sulle strutture: € 33.000,00 – det.n.419/2019).

Principali interventi realizzati nell'ambito del contrasto degli effetti della crisi sanitaria ed economica da pandemia covid 19

Esercizio 2020:

- Agevolazioni Tari a favore di utenze non domestiche; € 80.512,32
- Consegna buoni alimentari, contributi economici, iniziative di consegna a domicilio: € 80.151,00;
- Attrezzature uffici, D.P.I., presidi sanitari, spese di sanificazione, test serologici € 11.800,00;
- Arredi scolastici, sistemazioni locali scolastici, adeguamenti normativi locali scolastici € 39.161,00;
- Webcam, strumentazione tecnologica e interventi informatici per videocollegamenti: € 6.952,46

Esercizio 2021

- Prolungamento locazione passiva scolastica dei locali Janus, finalizzato al mantenimento di locali idonei al distanziamento: € 21.960,00, oltre a spese condominiali per € 6.800,00;
- Interventi di solidarietà alimentare € 21.332,00;
- Agevolazioni Tari utenze domestiche € 7.133,63
- Agevolazioni Tari utenze non domestiche € 84.530,94
- Contributi a famiglie per spese centri estivi € 8.860,00
- Contributi ad associazioni sportive a titolo di ristoro minori entrate subite nei periodi di chiusura € 20.000,00;
- Contributi ad associazione per distribuzione generi alimentari € 3.000,00;

- Contributi ad associazioni per servizi di ausilio alla forza pubblica per contrasto assembramenti: € 2.000,00;
- Interventi di sanificazioni su immobili comunali, presidi, test antigenici € 9.097,00;
- Spese informatiche (strumentazione tecnologica per distanziamento): € 7.050,00;
- Efficientamento rete dati per collegamenti da remoto: € 3.416,00;

Esercizio 2022

- Trasferimento alla Caritas parrocchiale di somme per interventi urgenti di fornitura beni e servizi di prima necessità € 10.000,00;
- Trasferimento alla Caritas parrocchiale di somme per acquisto, stoccaggio e distribuzione generi alimentari € 7.500,00;
- Trasferimento alla Confraternita di Misericordia di somme per acquisto, stoccaggio e distribuzione generi alimentari € 7.500,00;
- Rimborsi a famiglie spese di frequenza centri estivi € 6.650,00;
- Contributo straordinario a Istituto Palazzeschi per fronteggiare criticità economiche conseguenti a crisi pandemica € 20.000,00;
- Incremento costi riconosciuti nel corso dei lavori di ampliamento della scuola: € 49.500,00.

Altri interventi

Riqualificazione arredi urbani nel “Centro Commerciale Naturale di Subbiano”: € 25.000,00 (progetto delibera GC n.83 del 09/09/2020);

Restauro Monumento ai Caduti di via Garibaldi; € 15.890,00 (det. 333 del 04/07/2023);

Interventi avviati nell'esercizio 2024 o che si intende avviare prima della fine del mandato:

- Riqualificazione tribune dell'impianto di calcio di Subbiano, efficientamento energetico e adeguamento spogliatoi alle norme Coni: € 560.000,00;
- Rigenerazione urbana di piazza Risorgimento. Il relativo progetto ha un valore complessivo di € 339.000,00, fatta salva la possibilità di ridimensionarne l'entità, prevedendo la realizzazione di singoli stralci.

- Revisione progettuale dell'intervento su vecchio palazzo comunale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Entrate tributarie	3.568.511,05	3.615.792,50	3.646.936,19	4.035.525,80	4.219.351,45
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	162.488,47	689.674,61	469.441,26	329.021,44	493.998,83
Titolo 3 entrate extratributarie	537.676,57	471.258,53	437.164,61	645.147,28	722.654,82
Entrate correnti (avanzo applicato)			75.050,00	211.726,00	69.564,00
Entrate correnti FPVE	58.921,67	92.702,46	63.885,20	66.791,29	57.375,96
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	842.200,10	523.362,77	407.219,73	445.767,71	961.885,84
Titolo 5 - Entrate derivanti da riduzioni di attività finanziarie					
Entrate in conto capitale (avanzo applicato)	298.360,00	746.152,00	644.571,00	129.000,00	160.063,00
Entrate in conto capitale FPVE	543.381,96	516.937,25	137.504,42	204.175,43	229.627,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	256.264,00				1.026.657,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00			
Totale	6.633.129,04	6.655.880,12	5.881.772,41	6.067.154,23	7.711.550,90

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	3.843.267,98	4.003.082,65	4.331.057,51	4.666.197,69	4.686.326,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.026.880,23	1.505.964,69	745.260,11	670.674,86	799.148,87
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	83.273,82	69.588,51	78.527,12	82.413,48	
Titolo 1 - Spese correnti (FPVU)	92.702,46	63.885,20	66.791,21	57.375,96	54.640,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale (FPVU)	516.937,25	137.504,42	204.175,43		56.480,41
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie					
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere					
Totale	5.563.061,74	5.780.025,47	5.955.792,90	5.476.661,99	6.733.333,26

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	43.977,88	11.462,87	14.560,96	19.815,58	14.928,91
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	594.113,52	493.618,85	515.420,48	618.754,68	568.705,95
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	43.977,88	11.462,87	14.560,96	19.815,58	14.928,91
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	594.113,52	493.618,85	515.420,48	618.754,68	568.705,95

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Titoli (I+II+III+ Avanzo + FPVE) delle entrate	4.327.597,76	4.869.428,10	4.692.477,26	5.288.211,81	5.562.945,06
Spese Titolo I (incluso FPVU)	3.935.970,44	4.066.967,85	4.331.057,51	4.723.573,65	4.740.966,92
Spese titolo II.04		3.963,00			
Rimborso prestiti parte del Titolo III					
Rimborso prestiti - Titolo IV	83.273,82	69.588,51	78.527,12	82.413,48	56.480,41
Saldo di parte corrente	308.353,50	728.908,74	216.101,34	482.224,68	765.497,73

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate Titolo IV	842.200,10	523.362,77	407.219,73	445.767,71	961.885,84
Entrate Titolo V					
Entrate Titolo IV (AVANZO + FPVE)	841.741,96	1.263.089,25	782.075,42	333.175,43	160.063,00
Entrate Titolo V					
Entrate Titolo VI	256.264,00				1.026.657,00
Totale Entrate di parte capitale	1.940.206,06	1.786.452,02	1.189.295,15	778.943,14	2.148.605,84
Spese Titolo II (INCLUSO fpvu)	1.543.817,48	1.502.001,69	949.435,54	670.674,86	1.935.885,93
A detrarre Spese titolo II.04		3.963,00			
Spese Titolo III					
Spese Titolo III					
Spese Titolo IV					
Totale Spese di parte capitale	1.543.817,48 €	1.635.513,11	949.435,54	670.674,86	1.935.885,93
Differenza di parte capitale	396.388,58	150.908,91	239.859,61	108.268,28	212.719,91
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (già incluso tra le entrate)[eventuale]					
Saldo di parte capitale	396.388,58	150.908,91	239.859,61	108.268,28	212.719,91

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	4.483.295,27	4.584.286,75	4.398.398,01	4.748.472,08	6.429.068,13
Pagamenti	(-)	4.540.134,93	4.305.608,63	4.305.746,20	4.844.817,85	4.673.867,92
Differenza	(+)	-56.839,66	278.678,12	92.651,81	-96.345,77	1.755.200,21
Residui attivi	(+)	1.547.530,14	1.220.883,60	1.092.345,22	1.345.560,41	1.579.114,67
Residui passivi	(-)	1.076.942,32	1.774.145,94	1.379.079,98	1.213.038,44	1.506.363,14
Differenza		470.557,82	-553.262,34	-286.734,76	132.521,97	72.751,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		413.718,16	-274.584,22	-194.082,95	36.176,20	1.827.951,74

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	550.518,81	427.338,61	380.006,00	75.100,31	125.600,00
Destinato	23.314,80	23.314,80		23.314,80	
Accantonato	846.519,00	903.514,00	30.000,00	106.000,00	27.987,00
Non vincolato	393.649,45	397.185,07	309.615,00	136.310,89	76.040,00
Totale	1.814.002,06	1.751.352,48	719.621,00	340.726,00	229.627,00

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.562.423,89	1.728.372,74	1.682.395,48	1.009.409,39	2.539.934,65
Totale residui attivi finali	2.824.067,68	2.935.994,66	2.812.337,99	2.947.502,99	3.333.320,71
Totale residui passivi finali	1.962.849,80	2.711.625,30	2.620.141,87	2.043.056,36	2.198.570,46
Risultato di amministrazione	1.814.002,06	1.751.352,48	1.603.624,88	1.856.480,06	2.537.947,84
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Quote accantonate per spesa corrente			30.000,00	106.000,00	20.604,00
Quote accantonate per spesa c/capitale					7.383,00
Quote vincolate per spesa corrente			45.050,00	20.500,00	
Quota vincolate per spesa c/capitale	86.856,00	496.282,00	334.956,00	54.600,31	125.600,00
Quote destinate	5.008,00			23.314,80	
Avanzo libero per spesa corrente non ripetitiva				85.226,00	48.960,00
Avanzo libero per spesa investimenti	206.496,00	249.870,00	309.615,00	51.084,89	27.080,00
Totale	298.360,00	746.152,00	719.621,00	340.726,00	229.627,00

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.188.576,63	359.592,42			1.188.576,63	828.984,21	539.269,23	1.368.253,44
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	158.572,31	31.396,76		20.425,59	138.146,72	106.749,96	30.779,00	137.528,96
Titolo 3 - Extratributarie	273.432,90	50.036,42		-2.010,03	271.422,87	221.386,45	150.042,26	371.428,71
Titolo 4 - In conto capitale	165.378,88	65.486,72		8.047,73	157.331,15	91.844,43	545.581,83	637.426,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti							256.264,00	256.264,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	44.235,41	16.662,92			44.235,41	27.572,49	25.593,82	53.166,31
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.830.196,13	523.175,24		30.483,35	1.799.712,78	1.276.537,54	1.547.530,14	2.824.067,68

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.920.791,12	716.856,92		109.207,53	1.811.583,59	1.094.726,67	807.532,63	1.902.259,30
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	119.744,77	39.505,85			119.744,77	80.238,92	236.417,60	316.656,52
Titolo 3 - Extratributarie	313.201,88	117.602,08		-39.896,95	273.304,93	155.702,85	127.307,76	283.010,61
Titolo 4 - In conto capitale	562.826,92	151.990,76		12.710,50	550.116,42	398.125,66	406.983,60	805.109,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1,00			1,00				
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	30.937,30	5.525,36			30.937,30	25.411,94	873,08	26.285,02
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.947.502,99	1.031.480,97		161.815,98	2.785.687,01	1.754.206,04	1.579.114,67	3.333.320,71

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.327.656,54	616.367,92	67.107,65	1.260.548,89	644.180,97	780.573,52	1.424.754,49
Titolo 2 – Spese in conto capitale	453.249,68	243.720,55	14.716,68	438.533,00	194.812,45	234.886,36	429.698,81
Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti							
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	98.881,80	51.997,74		98.881,80	46.884,06	61.512,44	108.396,50
Totale titoli 1+2+3+4	1.879.788,02	912.086,21	81.824,33	1.797.963,36	885.877,48	1.076.972,32	1.962.849,80

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.190.508,91	779.661,67	49.734,61	1.140.774,30	361.112,63	1.085.928,22	1.447.040,85
Titolo 2 – Spese in conto capitale	755.167,13	475.839,44	44.941,72	710.225,41	234.385,97	419.427,26	653.813,23
Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti							
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	97.380,32	654,81	16,79	97.363,53	96.708,72	1.506.363,14	2.198.570,46
Totale titoli 1+2+3+4	2.043.056,36	1.256.155,92	94.693,12	1.948.363,24	692.207,32	1.506.363,14	2.198.570,46

4.1 – analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Tributarie	411.027,75	160.887,83	154.212,22	368.598,87	807.532,63	1.902.259,30
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti		13.059,00	35.182,99	31.996,93	236.417,60	316.656,52
Titolo 3 - Extratributarie	56.819,74	12.714,25	8.110,47	78.058,39	127.307,76	283.010,61
Titolo 4 - In conto capitale	131.425,55	154.220,85	54.848,11	57.631,15	406.983,60	805.109,26
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	25.411,94				873,08	26.285,02
TOTALE GENERALE	624.684,98	340.881,93	252.353,79	536.285,34	1.579.114,67	3.333.320,71

Residui passivi al 31.12.23	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Spese correnti	49.665,47	67.598,77	110.255,48	133.592,91	1.085.928,22	1.447.040,85
Titolo 2 – Spese in conto capitale	83.283,87	70.325,82	61.838,94	18.937,34	419.427,26	653.813,23
Titolo 4* - Rimborso di prestiti						
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	96.670,72		32,00	6,00	1.007,38	97.716,38
TOTALE GENERALE	229.620,06	137.924,59	172.126,42	152.536,25	1.506.362,86	2.198.570,46

5 — Rispetto degli Equilibri di finanza pubblica

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
.....S.....	.....S.....	.....S.....	.....S.....	.....S.....

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è mai stato inadempiente.

Nel corso del quinquennio si è costantemente cercato di migliorare i saldi di finanza pubblica o, per lo meno, di investire quante più risorse a favore della collettività, compatibilmente con il rispetto degli equilibri.

Il risultato di amministrazione si è costantemente mantenuto su livelli piuttosto elevati, pur essendo stato in gran parte accantonato e quindi preservato per il rispetto di vincoli di legge o per far fronte, mediante l'accantonamento per passività potenziali, a situazioni impreviste, in modo da evitare che l'insorgere di oneri imprevedibili potesse rivelarsi fonte di potenziali criticità finanziarie.

Nel corso del 2023 è stato contratto un mutuo venticinquennale di € 1.057.000,00 per il rifacimento di parte degli impianti da tennis. L'operazione non ha in alcun modo inficiato la capacità di rispetto degli equilibri. Innanzitutto è rimarchevole l'ottimo risultato conseguito dall'ente, che è stato capace di contrarre un prestito a condizioni finanziarie estremamente vantaggiose, in un momento di tendenziale crescita dei tassi di interesse. Sull'investimento si è riusciti ad ottenere un contributo da parte dello stesso soggetto finanziatore (Istituto per il Credito Sportivo) di € 390.014,97. Il contributo ha consentito di calmierare le condizioni economiche del finanziamento, abbassandone il tasso netto al di sotto del 2,50%.

E' inoltre importante sottolineare che il Comune di Subbiano si trova in una situazione di pieno equilibrio rispetto ai vincoli legislativi di indebitamento. Il T.U.E.L. prevede che l'ammontare degli interessi pagati annualmente non possa superare il limite del 10% delle entrate correnti. Tale limite, calcolato rispetto alle entrate da rendiconti 2020-2022, porta ad un ammontare massimo di interessi passivi sostenibili per € 500.969,45. Anche considerando i nuovi oneri derivanti dal mutuo contratto per i lavori del tennis, la spesa annua 2024 per interessi è prevista in € 90.900,00. Dal che discende che il Comune potrebbe legittimamente sostenere ulteriori € 410.069,45 per interessi su prestiti e che, pertanto, potrebbe ulteriormente contrarre mutui per milioni di euro. Il prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026 (Allegato n.15) dimostra che l'ente è ben al di sotto dei vincoli legislativi in materia di indebitamento, e dunque ben lontano da potenziali situazioni di criticità su questo fronte.

Che i conti siano in ordine e che il bilancio sia sano è del resto dimostrato dal fatto che non si sono mai verificate crisi di liquidità. Grazie a ciò, il Comune, che non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria, è sempre stato in grado di rispettare le norme in materia di tempestività dei pagamenti. L'esercizio 2023 chiude con un saldo di cassa di € 2.539.023,84, e con un indicatore di tempestività dei

pagamenti di - 36,18 giorni, indicatore che, assumendo valore negativo, vuol significare che, in media, i pagamenti delle fatture commerciali intervengono con ampio anticipo rispetto alle scadenze.

Con riferimento all'esistenza di eventuali debiti scaduti e non pagati a fine anno, la certificazione inviata nell'apposita piattaforma informatica del ministero dell'economia (PCC - piattaforma di certificazione dei crediti) mostra che, al 31/12/2023, l'ammontare dei debiti scaduti era pari ad € 392,00 e che tale saldo, peraltro estremamente ridotto, deriva unicamente dall'esistenza di fatture indebitamente emesse a carico del Comune, e per questo contestate. Dunque, al netto di quest'ultima circostanza, non esistono debiti scaduti a fine anno.

Ulteriore utile indicazione è quella ricavabile dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale. Trattasi di un insieme di indicatori che devono essere calcolati con riferimento a parametri obiettivi, quali ad esempio l'incidenza di spese rigide (personale, debiti, disavanzo) sulle entrate correnti; l'incidenza di eventuali debiti fuori bilancio; la velocità di riscossione; l'esistenza e la sostenibilità dell'eventuale disavanzo ecc.. Sono da considerarsi strutturalmente deficitari gli enti che presentino, per almeno la metà degli indicatori, valori deficitari. Ebbene, per il Comune di Subbiano neppure uno di tali indicatori risulta in rosso.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.....

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.372.245,02	1.048.214,61	967.866,39	887.274,01	1.857.451,60
Popolazione residente	6.412	6.387	6.336	6.344	6.344
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	214,01	164,12	152,76	139,86	292,79

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,44%	1,25%	1,22%	1,01%	1,37 %

(Interessi passivi preconsuntivo 2023: € 68.460,11 – Entrate correnti rendiconto 2022: € 5.009.694,52)

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'ente non ha mai stipulato contratti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato);

Tipo di operazione Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Non ci sono flussi, in quanto non ricorre la fattispecie contrattuale.

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	55.952,49	Patrimonio netto	18.453.713,97
Immobilizzazioni materiali	16.788.387,40		
Immobilizzazioni finanziarie	2.194.380,21		
Rimanenze			
Crediti	2.083.065,68		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi e oneri e trattamento fine rapporto	60.517,00
Disponibilità liquide	1.590.966,87	Debiti	3.335.094,82
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	863.426,86
Totale	22.712.752,65	Totale	22.712.752,65

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato) (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	136.948,15	Patrimonio netto	17.459.368,88
Immobilizzazioni materiali	17.203.124,56		
Immobilizzazioni finanziarie	2.406.735,28		

Rimanenze			
Crediti	1.665.368,99		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi e oneri e trattamento fine rapporto	196.583,73
Disponibilità liquide	1.023.115,06	Debiti	2.930.330,37
Ratei e risconti attivi	7.025,75	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.856.034,81
Totale	22.442.317,79	Totale	22.442.317,79

7.2. Conto economico in sintesi

Esercizio 2019

Proventi della gestione	4.315.869,81
Costi della gestione	4.555.750,79
<i>di cui quote di ammortamento di esercizio</i>	<i>680.192,08</i>
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	75.299,17
<i>di cui utili</i>	<i>75.299,17</i>

<i>di cui interessi su capitale di dotazione</i>	
<i>di cui trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	90.940,81
Proventi ed oneri straordinari	
<u>Proventi</u>	115.099,05
<i>di cui insussistenze del passivo</i>	<i>93.587,92</i>
<i>di cui sopravvenienze attive</i>	
<i>di cui plusvalenze patrimoniali</i>	
<i>Di cui proventi da permessi di costruire</i>	<i>21.511,13</i>
<u>Oneri</u>	55.989,12
<i>di cui insussistenze dell'attivo</i>	<i>34.477,99</i>
<i>di cui minusvalenze patrimoniali</i>	

<i>di cui accantonamento per svalutazione crediti</i>	
<i>di cui altri oneri straordinari</i>	21.511,13
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	- 222.681,26

Esercizio 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Proventi della gestione	4.976.591,22
Costi della gestione	5.574.324,82
<i>di cui quote di ammortamento di esercizio</i>	751.886,23
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	76.447,71
<i>di cui utili</i>	76.447,71
<i>di cui interessi su capitale di dotazione</i>	
<i>di cui trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	
Proventi finanziari	1,44

Oneri finanziari	48.345,94
Proventi ed oneri straordinari	
<u>Proventi</u>	164.512,91
<i>di cui sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<i>82.488,78</i>
<i>di cui plusvalenze patrimoniali</i>	
<i>di cui altri proventi straordinari</i>	<i>82.024,13</i>
<u>Oneri</u>	102.598,59
<i>di cui trasferimenti in conto capitale</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui minusvalenze patrimoniali</i>	
<i>di cui sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<i>81.809,06</i>
<i>di cui altri oneri straordinari</i>	<i>20.789,53</i>
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-507.716,07
Imposte	77.407,57

RISULTATO DELL'ESERCIZIO**-585.123,64****7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio***Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.***DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive			1.240,24	39.730,30	824,11
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
Totale			1.240,24	39.730,30	824,11

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	.....0,00.....	.....0,00.....	.....0,00.....	.....0,00.....	.....0,00.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di debito fuori bilancio ancora da riconoscere.....

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 (da preventivo definitivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	885.750,36	885.750,36	885.750,36	885.750,36	885.750,36
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	737.659,60	841.691,08	781.173,43	737.215,51	880.476,12
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,19%	21,03%	18,04%	15,80%	15,38%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023 (da preventivo)
Spesa personale* Abitanti	115,04	131,78	123,29	116,21	138,79

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	6.412	6.387	6.336	6.344	6.344
Dipendenti	21	27	28	28	28
Abitanti Dipendenti	305,33	236,56	226,29	226,57	226,57

8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato è sempre stato rispettato il limite di spesa per i lavoratori a tempo determinato, pari ad € 26.091,50.....

8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa lavoro flessibile 2019: € ...0,00

Spesa lavoro flessibile 2020: € ...0,00

Spesa lavoro flessibile 2021: € ...8.561,00

Spesa lavoro flessibile 2022: €0,00

Spesa lavoro flessibile 2023 (da preventivo) : € 0,00

8.6

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	103.530,50 €	118.530,50 €	118.530,50 €	115.530,50 €	106.734,49 €

8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti relativi ad esetrnalizzazioni.....

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Alla data di compilazione della presente relazione, non sono pervenute pronunce di gravi irregolarità contabili riferite a bilanci e rendiconti relativi al periodo 2019-2023.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel quinquennio non sono state emesse sentenze da parte della Corte.

- **Procedimenti giurisdizionali nei quali l'Ente è parte:**

Preliminarmente è doveroso evidenziare che un buon numero di procedimenti giurisdizionali gestiti nel quinquennio è legato a situazioni sorte nel corso di anni precedenti.

Alla data di insediamento, erano in corso svariate vertenze giudiziali o questioni legali la cui assistenza era stata affidata ad avvocati, con assunzione dei seguenti oneri finanziari:

- Difesa legale per sequestro area industriale di Castelnuovo (€ 3.172,00 – Det.116 23.02.2015);
- Richieste indennizzo da privati nell'ambito di procedimento espropriativo 2005 negli abitati in Loc. Cardeto e Fighille (€ 3.172,00 – Det. 324 26/07/2016);
- Ulteriore incarico relativo al medesimo procedimento espropriativo (€ 5.560,85 – det. 75 06/02/2018);
- Ricorso per annullamento variante al regolamento urbanistico, zona industriale di Castelnuovo (€ 3.806,40 – det. 82 26/02/2016);
- Supporto legale per revisione convenzione tra Comune e associazione festiera (€ 3.990,57 – det.127 16/03/2017);
- Ricorso contro verbale e sanzione amministrativa (€ 1.220,00 – det. 4 del 03/01/2018);
- Ricorso contro sanzione elevata in Podere San Luigi (€ 4.266,08 – det.148 12/04/2016);
- Incarichi di patrocinio procedimento penale riguardante impianto di biodigestione (€ 5.490,00 – det. 419 11/10/2016, det. 70 05/03/2020);
- Opposizione in sede civile contro procedimento avviato da Comune di Capolona per la regolazione di rapporti pregressi (€ 5.875,20 – det. 411 04/10/2016);
- Difesa in giudizio tributario contro provvedimento emesso da Regione Toscana (€ 6.344,00 - det. 202 12/05/2018);
- Assistenza legale contro privati per rilascio immobili occupati (€ 5.000,00 – det.255 14/06/2018);
- Servizio di supporto legale assicurativo per gestione pratiche sinistri (€ 4.623,00 – det. 249 27/05/2019).

Numerosi sono poi gli incarichi legali, giudiziali o stragiudiziali, che l'attuale amministrazione ha dovuto affidare in relazione a questioni/cause pregresse:

- Tutela dell'ente in relazione a segnalata giacenza di liquame presso impianto biodigestione (€ 2.838,00 – det. 515 14/11/2019);
- Assistenza legale in relazione a vizi occulti segnalati da concessionario impianto natatorio (€ 2.538,00 – det. 528 19/11/2019);
- Difesa legale giudizio di appello promosso da privati in relazione a rilascio immobili occupati (€ 7.300,00 – det.566 09/12/2019);
- Assistenza legale per adozione atti di procedimento sanzionatorio di abuso edilizio (€ 2.300,00 – det. 38 27/01/2020);
- Ulteriore incarico procedimento penale riguardante impianto di biodigestione (det, 70 05/03/2020);
- Assistenza legale per la gestione di richiesta di riequilibrio economico-finanziario da parte del gestore dell'impianto natatorio (€ 5.328,96 – det. 587 23/12/2021);
- Incarico di supporto al RUP per problematiche riguardanti i lavori di ampliamento della scuola (€ 2.537,60 – det. 259 13/07/2023);
- Incarico legale per procedura esecutiva contro privati per rilascio immobili (€ 1.454,34 – det. 146 06/05/2023);
- Servizio legale per questioni urbanistiche inerenti l'area ex campo sportivo di Castelnuovo (€ 2.000,00 – det. 485 04/10/2023);
- Mediazione in sede civile in relazione a precontenzioso concernente questioni sollevate da privati nell'ambito di procedimento espropriativo 2005 negli abitati in Loc. Cardeto e Fighille (€ 1.548,80 – det. 17 18/01/2023);
- Incarico legale per sopraccitata mediazione in sede civile (€ 1.500,00 - det.17 18/01/2023)
- Ulteriore servizio di assistenza legale in fase di precontenzioso – impianto biodigestione (€ 6.090,24 – det. 571 20/12/2022);

Nuove questioni e problematiche sorte in corso di mandato hanno poi reso necessario affidare i seguenti incarichi:

- Servizio legale in fase di precontenzioso riguardante Piani di Lottizzazione approvati e convenzionati (€ 729,56 - det. 108 06/04/2021);
- Servizi di supporto legale per risoluzione questioni attinenti piano strutturale e piano operativo (€ 14.413,77 – det. 227/2021. Det.554/2021);
- Costituzione di parte civile processo Coingas (€ 1.459,12 – det. 57 30/09/2021, € 648,00 det.122 19/04/2021);
- Ricorso al Tar per annullamento delibere assemblea Ato Toscana Sud (€ 100,00 – det.250 05/07/2021- € 661,68 – det. 295 18/07/2022);
- Patrocinio ricorso Tar per annullamento provvedimento urbanistico (€ 8.707,88 – det. 527 07/12/2022);
- Ricorsi tributari (€ 550,00 – det. 553 16/12/2022, € 522,37 – det. 296 18/07/2022 € 522,37 – det. 109 17/03/2022, € 634,40 – det. 679 13/12/2023, € 2.537,60 – det. 369 03/08/2023, € 253,76 – det. 56 07/02/2023);
- Servizio legale di supporto al RUP per potenziale precontenzioso in ambito lavori percorso ciclabile (€ 2.537,60 – det. 197 24/05/2022);
- Incarico legale per esame consistenze realizzate in assenza di titolo edilizio (€ 3.806,40 – det. 449 18/09/2023);
- Patrocinio ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per annullamento provvedimento emesso da Regione Toscana in materia di progettazione della viabilità (€ 4.821,62 – det. 221 18/05/2023);
- Trasposizione innanzi al Tar del citato ricorso al Presidente della Repubblica (€ 4.521,81 – det. 436 11/09/2023);
- Difesa in giudizio su procedimento per querela di falso si avviso di notifica (€ 5.557,78 – det. 524 20/10/2023);
- Servizio legale di supporto per verifica stato concessioni impianti sportivi (€ 6.090,24 – det. 189 27/04/2023);

- Incarico legale per accordo di programma di messa in sicurezza tratti viari (€ 3.000,00 – det.106 09/03/2023)

Procedimenti giurisdizionali conclusi:

- Procedimento presso Commissione Tributaria provinciale avviato da azienda locale per la restituzione di Tari versata nelle annualità 2014-2019. Sentenza di primo grado a favore del Comune, non impugnata.
- Refusione delle spese Commissione Tributaria Provinciale di Arezzo R.G.R. n.165/2020. Sentenza n.201/2021. Riconoscimento debito fuori bilancio Delibera Consiglio Comunale n.24 del 21/01/2021;
- Soccombenza Corte d'Appello di Firenze Sentenza n.2499/2021 € 38.680,30. Riconoscimento debito fuori bilancio Delibera Consiglio Comunale n.26 del 07/06/2022
- Ulteriori spese derivanti da sentenza Corte d'Appello di Firenze n.2499/2021 € 1.050,00. Riconoscimento debito fuori bilancio Delibera Consiglio Comunale n.49 del 29/11/2022;
- Soccombenza presso Giudice di Pace. Sentenze n.554/2022 e n.430/2023. Riconoscimento debiti fuori bilancio deliberazione Consiglio Comunale n.15 del 04/04/2023 e n.51 del 20/11/2023.
- Conciliazione giudiziale nell'ambito di procedimento giurisdizionale tributario promosso dal Comune di Subbiano innanzi la Commissione Tributaria di Firenze per l'impugnazione avviso di accertamento Regione Toscana di € 86.253,60 . Approvazione conciliazione per € 30.188,76, con Delibera Consiglio Comunale n.47 del 28/12/2019;
- Soluzione in via transattiva, definizione pendenze con Comune di Capolona di cui al procedimento giurisdizionale instaurato a seguito di atto di citazione Tribunale civile di Arezzo R.G. n.2928/2016. Delibera Consiglio Comunale n.21 del 24/05/2022;
- Mediazione civile ex D.Lgs. n.28/2010, per € 22.000,00. Procedimento di mediazione n.451/2022. Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 13/06/2023.

Procedimenti giurisdizionali non conclusi:

- Prot. 12708 del 25/11/2022: Ricorso tributario in appello contro sentenza 1^ grado per impugnazione cartella di pagamento Imu annualità 2015;
- Prot. n.12525 del 21/11/2022. Ricorso Tar contro Comune di Subbiano . Diniego istanza permesso di costruire;
- Prot. n.4920 del 13/05/2022. Ricorso tributario contro avviso di accertamento Imu annualità 2016;
- Ricorso tributario contro avviso di accertamento Tasi annualità 2016;
- Ricorso tributario contro avviso di accertamento Imu annualità 2017;
- Ricorso tributario contro avviso di accertamento Tasi annualità 2017;
- Ricorso tributario contro avviso di accertamento Imu annualità 2018;
- Ricorso tributario contro avviso di accertamento Tasi annualità 2018;
- Prot. 1070/2023 Ricorso tributario in appello contro sentenza 1^ grado su accertamento Imu annualità 2016;
- Tribunale di Arezzo R.G. 2109/2023, querela di falso su notificazione;

- Trasposizione innanzi al Tar di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica promosso da Comune di Subbiano contro Regione Toscana per annullamento di decreto di soppressione passaggio a livello. Deliberazione GC n.69/2023;
- Prot. n.7495/2023. Ricorso tributario contro avviso di pagamento Tari annualità 2019.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'organo di revisione non ha sollevato rilievi di grave irregolarità.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

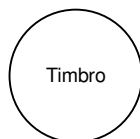
L'azione amministrativa si è ispirata, nell'arco del quinquennio, a criteri di economicità ed efficienza (massimizzazione del risultato al minimo costo possibile). I conti sono stati attentamente monitorati. Gli equilibri sono stati costantemente mantenuti. Non si sono mai verificate carenze di liquidità, e l'ente è sempre stato in grado di garantire la massima tempestività dei pagamenti, come dimostrato dalle certificazioni di cui alla piattaforma PCC (Piattaforma di certificazione dei Crediti – Ministero Economia e Finanze).

Parte V – 1. Organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune non possiede partecipazioni di controllo.

Subbiano, __21/03/2024_____



Il Sindaco

Dott.ssa Ilaria Mattesini

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

dott. Matteo Pulga

.....

² *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti*