

## RICHIESTA DOCUMENTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

In proprio (persone fisiche)

In qualità di \_\_\_\_\_

(specificare se titolare/tutore/curatore/altro)

### In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/SOCIETA':

(spazio da compilare solo per le utenze non domestiche)

\_\_\_\_\_

con sede legale in Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Il rilascio dei seguenti documenti:

Copia relata di notifica dei seguenti atti \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

di voler ricevere tali documenti:

Ritirandoli presso l'ufficio

Al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) e di accettarne i contenuti.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(In caso di spedizione via posta o email deve essere allegata copia di valido documento d'identità)

\*\*\*\*\*

1 Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (se trasmessa per posta elettronica è necessario allegare la scansione del documento di identità).

## DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In proprio

In qualità di \_\_\_\_\_  
(specificare se titolare/tutore/curatore/altro)

Del/della \_\_\_\_\_

Delego il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

A presentare questa richiesta

A ritirare la documentazione di cui alla presente richiesta

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del delegante \_\_\_\_\_

***N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato***

### Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Subbiano, in qualità di titolare tratterà i dati personali contenuti nel presente atto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività impositiva ordinaria, il contrasto all'evasione, il recupero coattivo, la cooperazione tra i diversi servizi comunali e tra amministrazioni locali e centrali, al fine di garantire il controllo della corretta misura dell'entrata e la gestione degli incassi applicando le prescritte riduzioni/agevolazioni/esenzioni ed i dovuti rimborsi in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). I dati personali saranno trattati per tutto il tempo del procedimento impositivo e/o di rimborso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente tributaria esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. Il conferimento dei dati presenti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito all'iscrizione nei ruoli comunali della tassa sui rifiuti (TARI).

I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e dalle imprese che operano con la stessa in regime di appalto espressamente nominate a responsabile esterno del trattamento a sensi dell'art 28 GDPR. I dati non saranno diffusi.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it) (artt. 15 e ss. del RGPD). Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) ovvero Pec [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.