Allegato A - Richiesta di contributo

 per progetto/iniziativa culturale da realizzarsi entro il 30/11/2024

|  |
| --- |
| Il/la sottoscritto/a(Cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. o Stato estero (  ) il //Residente in **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale  e-mail/pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.  Cell.  Cell. In qualità di (spuntare una sola scelta)* Rappresentante legale
* Presidente
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CHIEDE**

**L‘EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO**

***A sostegno del seguente progetto/iniziativa:***

Titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
data e/o periodo di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luogo di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In riferimento all’avviso in oggetto pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Subbiano, consapevole che:

* ove venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza e di successiva rendicontazione e/o la non veridicità della documentazione allegata, sarà operato il recupero delle somme eventualmente erogate, oltre che avviata procedura innanzi all’Autorità Giudiziaria, come previsto dall’art. 76 del DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni o di documenti falsificati;
* è applicabile l’art. 75 D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall’articolo 264 comma 2 lett.a) del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio),

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del Regolamento per la “Concessione di patrocini, contributi economici e altre agevolazioni” del Comune di Subbiano e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
2. di aver preso visione dell’avviso pubblico del Comune di Subbiano, approvato con determinazione n.183 del 05/04/2024, e di accettare tutto quanto in esso previsto in relazione alla presente domanda;
3. In relazione al progetto/iniziativa oggetto della presente domanda:
* ***di aver richiesto altri contributi*** per l’attività/manifestazione in oggetto;
* ***di non aver richiesto altri contributi*** per l’attività/manifestazione in oggetto;
1. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti, ai sensi del vigente regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni (approvato con D.C.C. n. 52/2013);
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l’applicazione di misure di prevenzione;
3. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
4. che l’Associazione/Società/ecc. non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
5. di essere in regola con il pagamento dei canoni o altri oneri in favore del Comune di Subbiano o, nel caso di posizioni debitorie, avere un piano di rientro ed essere in linea con i pagamenti previsti;
6. che il conto corrente dedicato intestato all’associazione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Iban \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A TAL FINE ALLEGA:**

* copia documento di identità del dichiarante;
* copia dello ***statuto*** dell’Associazione/Società, ente…
* **Allegato “B”** scaricato dal sito del Comune di Subbiano, dove si forniscono le caratteristiche distintive del soggetto richiedente e una relazione illustrativa dell’evento/iniziativa oggetto della presente richiesta;
* **Allegato “C”** scaricato dal sito del Comune di Subbiano, contenente apposito modello di bilancio preventivo dell’iniziativa;

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY**

**INFORMATIVA**

**Resa a i sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, i dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Subbiano, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati*

* Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Subbiano
* Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell’Area n. 2 Dott.ssa Michela Rossi Tel. 0575421732 e-mail: segreteria@comune.subbiano.ar.it;
* Responsabile della protezione dei dati è l’Avvocato Guido Paratico (Data Protection Officer) - E-mail: consulenza@entionline.it - Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all’indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l’apposita istanza può essere presentata rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) raggiungibile all’indirizzo consulenza@entionline.it e/o guido.paratico@mantovapecavvocati.it .

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo aver letto e compreso la nota informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, consento al trattamento dati nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio, così come specificato nell'informativa. Sono consapevole che Il rifiuto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza comporterà automaticamente l’impossibilità di dar corso alla presente domanda.

Subbiano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA (in forma estesa e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_