



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024 E ALTRE INDAGINI ISTAT

**IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1
AFFARI GENERALI, SOCIALE, CULTURA, SCUOLA E DEMOGRAFICI**

Premesso:

- che il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020 che individua requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2024 ed i relativi compiti;

Richiamate:

- la nota prot. n. 2654527/20 del 23/12/2020, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente a partire dal 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione areale (codice Psn: Ist-02493) e la rilevazione da lista (codice Psn: IST- 02949) e che il Comune di Subbiano rientrava fra quegli enti coinvolti;
- la nota prot. ISTAT n. 0436481/24 del 08/02/2024 con la quale l'ISTAT ha comunicato la partecipazione del Comune di Subbino all'edizione 2024 del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni da svolgersi nel quarto trimestre 2024;

Considerato che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di *"rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office"* nella forma disciplinata dal presente bando, per il Censimento permanente della Popolazione anno 2024, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune dall'ISTAT.

Il numero dei rilevatori/operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di Subbiano è variabile da 1 a 7 secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

1. L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (prevalentemente presso le famiglie) ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Censimento.
2. Gli incarichi saranno conferiti secondo le esigenze dell'Amministrazione con contratto di prestazione d'opera occasionale (art. 2222 c.c.) e avranno durata variabile in ragione delle indagini da effettuare.
3. L'inserimento nell'albo dei rilevatori avverrà tramite la graduatoria formata in esito alla valutazione dei soli titoli posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 2 – Compiti e doveri dei rilevatori/operatori di back office

1. I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).
2. I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono i seguenti:
 - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
 - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
 - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avviso della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.;
 - assicurare assistenza alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta;
 - effettuare ogni altro incarico loro affidato dal responsabile dell'UCC;
3. I compiti di cui sopra potranno essere modificati e/o integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.
4. Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

5. Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.
6. L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. È altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.
7. Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.
8. I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

1. Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) avere compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente avviso;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. Costituiscono requisiti non obbligatori ma preferenziali:
 - a) Residenza anagrafica nel Comune di Subbiano;
 - b) Possesso della laurea o del diploma universitario;
 - c) Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini statistiche;
 - d) Certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche.
3. Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.
4. Le circolari ISTAT raccomandano di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.
5. Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.
6. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore/operatore di back-office.

7. Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

Art. 4 – Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello di domanda (all. B), dovrà essere presentata entro le **ore 12,00 di VENERDI' 03 MAGGIO 2024** secondo le seguenti modalità:
 - a) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Subbiano, Via Garibaldi, 1 – 52010 Subbiano (AR), **in busta chiusa** riportante la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024 E ALTRE INDAGINI ISTAT";
 - a) Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: c.subbiano@postacert.toscana.it specificando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024 E ALTRE INDAGINI ISTAT".
2. La domanda dovrà essere firmata dall'interessato **pena l'esclusione** dalla procedura e dovrà essere accompagnata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, da:
 - a) Copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore (Obbligatorio);
 - b) Curriculum Vitae sottoscritto dal dichiarante (Obbligatorio).
3. Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. Potranno comunque allegare altra documentazione ritenuta valevole ai fini della valutazione dei titoli.
4. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. È prevista l'esclusione dalla selezione in caso di:
 - a) mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o firma digitale;
 - b) presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso;
 - c) mancata produzione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - d) mancanza della produzione del curriculum vitae (sottoscritto);

Art. 6 – Valutazione dei titoli e formazione dell'elenco

1. Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati.
2. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** così suddivisi:
 - a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (***max 15 punti***);

Votazione base 60/60	Votazione base 100/100	Punti
-----------------------------	-------------------------------	--------------

Da 36/60 a 39/60	Da 60/100 a 65/100	Punti 6
Da 40/60 a 45/60	Da 66/100 a 75/100	Punti 9
Da 46/60 a 54/60	Da 76/100 a 90/100	Punti 12
Da 55/60 a 60/60	Da 91/100 a 100/100	Punti 15

b) Titoli di studio universitari (*max 5 punti*):

Titolo di studio	Punti
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) <i>in discipline Statistiche</i>	Punti 5
Laurea Triennale (L) in <i>discipline Statistiche</i> , Diploma Universitario di <i>Statistica</i>	Punti 4
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) <i>in qualsiasi altra disciplina</i>	Punti 3
Laurea Triennale (L) <i>in qualsiasi altra disciplina</i>	Punti 2

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il maggior punteggio.

c) Esperienze professionali e/o certificazioni informatiche (*max punti 8*)

Esperienze professionali e/o certificazioni	Punti
Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento permanente anno 2021, a prescindere dal numero di incarichi svolti	Punti 6
Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti (<i>punteggio non cumulabile con quello di cui al punto precedente</i>)	Punti 3
Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT	Punti 1
Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (esami universitari e/o corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	Punti 1

d) Residenza nel Comune di Subbiano (*punti 2*).

3. A parità di punteggio, i candidati verranno inseriti nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Art. 7 – Graduatoria

1. La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dalla Responsabile dell'Area n. 1 su proposta del Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 15

giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Subbiano, presente sul sito internet del Comune: <http://www.comune.subbiano.ar.it>.

2. La graduatoria ha validità 3 anni dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per il Censimento permanente della Popolazione anno 2024 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT al Comune di Subbiano, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.
3. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.
4. La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria. Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.
5. Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:
 - a) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
 - b) aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
 - c) istanza scritta di rinuncia del rilevatore.
6. Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.
7. Dato che, ai sensi delle Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore e operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.
8. All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

Art. 8 – Trattamento giuridico economico

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Subbiano.
2. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Unione.
3. L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di alcun tipo.

4. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Subbiano. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.
5. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Art. 9 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
2. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679. Il testo completo dell'informativa è allegato al presente avviso.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Il Comune di Subbiano si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.
2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Arianna Peluzzi.
3. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici ove è individuato l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) al seguente indirizzo mail: gabriella.narducci@comune.subbiano.ar.it silvia.grieco@comune.subbiano.ar.it oppure telefonando al n. 0575421723 - 0575421724.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente AVVISO è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line a partire dal giorno 03 aprile 2024 e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.subbiano.ar.it.

Subbiano 03-04-2024

La Responsabile dell'Area 1
F.to Dott.ssa Arianna Peluzzi