



POLIZIA LOCALE
COMUNE di SUBBIANO
Provincia di Arezzo



Ufficio Polizia Locale – via Garibaldi n. 1 – 52010 Subbiano (AR)

RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA TEMPORANEA

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a / Ditta / Associazione	
nato/a a	 il/...../.....
residente / con sede in	Comune..... Via/Piazza n.
Codice fiscale / P. IVA	
telefono	 e-mail/pec
PEC	
in qualità di	☐ privato ☐ titolare/legale rappresentante ☐ tecnico incaricato ☐ altro
documento di identità	tipo n.....rilasciato da

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

☐ Emissione ordinanza temporanea di modifica della circolazione stradale
☐ Divieto di sosta con rimozione forzata
☐ Divieto di transito / chiusura temporanea della strada
☐ Senso unico alternato / restringimento carreggiata
☐ Riserva temporanea di stalli o area di sosta
☐ Richiesta di deroga a divieti, limitazioni o prescrizioni vigenti:

MOTIVO DELLA RICHIESTA

☐ lavori edili / manutenzioni	☐ trasloco / carico e scarico
☐ posa ponteggio / piattaforma aerea / autogrù	☐ potatura / taglio piante / lavori su verde
☐ manifestazione / evento / spettacolo	☐ attività commerciale / mercato / dehors temporaneo
☐ intervento tecnico urgente o programmato	☐ altro

Ufficio Polizia Locale – Comune di Subbiano (AR)
Tel.: 0575/421725 - 26
e-mail: polizialocale@comune.subbiano.ar.it

via Garibaldi n. 1
52010 Subbiano (AR)
Codice univoco: UFPX2Z
c.f. / P. IVA: 00274760511



POLIZIA LOCALE
COMUNE di SUBBIANO
Provincia di Arezzo



Ufficio Polizia Locale – via Garibaldi n. 1 – 52010 Subbiano (AR)

Descrizione dettagliata	
-------------------------	----------------

AREA INTERESSATA E PERIODO

Via/Piazza/Località	
tratto interessato	da..... a
fronte civico / riferimento	
dimensioni area richiesta	larghezza mt. lunghezza mt. superficie mq.
periodo	dal/...../..... al/...../.....
orario	dalle ore alle ore
montaggio/allestimento	data/...../..... ore
rimozione/ripristino	data/...../..... ore

SEGNALETICA TEMPORANEA E PRESCRIZIONI

Il richiedente dichiara di impegnarsi, ove previsto o prescritto dall'Ufficio, a collocare la segnaletica temporanea necessaria con congruo anticipo, a mantenerla efficiente e visibile per tutta la durata del provvedimento e a rimuoverla al termine dell'occupazione/intervento. In caso di divieti di sosta, la segnaletica dovrà essere collocata almeno 48 ore prima, salvo diversa prescrizione dell'Ufficio.

☐ garantire sempre il transito dei mezzi di soccorso e di polizia in emergenza
☐ garantire, se possibile, il passaggio pedonale in sicurezza
☐ adottare tutte le misure necessarie alla sicurezza della circolazione e dei pedoni
☐ ripristinare lo stato dei luoghi al termine dell'occupazione/intervento
☐ provvedere alla pulizia dell'area interessata
☐ rispettare eventuali prescrizioni impartite dalla Polizia Locale o dagli uffici competenti

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero e che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme vigenti e delle prescrizioni eventualmente impartite.

Ufficio Polizia Locale – Comune di Subbiano (AR)
Tel.: 0575/421725 - 26
e-mail: polizialocale@comune.subbiano.ar.it

via Garibaldi n. 1
52010 Subbiano (AR)
Codice univoco: UFPX2Z
c.f. / P. IVA: 00274760511



POLIZIA LOCALE
COMUNE di SUBBIANO
Provincia di Arezzo



Ufficio Polizia Locale – via Garibaldi n. 1 – 52010 Subbiano (AR)

ALLEGATI

☐ copia documento di identità del richiedente
☐ planimetria / schizzo dell'area interessata con indicazione delle misure
☐ documentazione fotografica dello stato dei luoghi
☐ copia carta di circolazione dei veicoli / mezzi interessati
☐ eventuale autorizzazione del proprietario / amministratore / ente competente
☐ eventuale nulla osta dell'Ufficio Tecnico / altro ufficio competente
☐ eventuale piano della segnaletica temporanea
☐ eventuale programma della manifestazione / evento
☐ marca da bollo da €16,00
☐ altro

RICHIESTA

CHIEDE il rilascio del provvedimento richiesto e/o della deroga temporanea sopra indicata, per il periodo e con le modalità specificate nella presente domanda.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Subbiano per le finalità connesse all'istruttoria e al rilascio del provvedimento richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Subbiano, ____/____/____	Firma del richiedente _____
Per le ditte: timbro	Firma del tecnico / incaricato, se presente _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Istanza	☐ accolta ☐ accolta con prescrizioni ☐ respinta
Ordinanza n.	 del/...../.....
Deroga n.	 del/...../.....
Prescrizioni	
Note	
Operatore	 Firma