

## DICHIARAZIONE TARI ANNO \_\_\_\_\_

Dichiarazione di:  ATTIVAZIONE  CESSAZIONE  VARIAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**DICHIARA, A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

### RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO

**L' INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI LOCALI siti in:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

DI PROPRIETA'  IN AFFITTO  COMODATO D'USO

Prima casa

Seconda casa

Dati proprietario (Nome Cognome) \_\_\_\_\_

(Indirizzo) \_\_\_\_\_

(Telefono) \_\_\_\_\_

Ex intestatario/occupante \_\_\_\_\_  Abitazione di nuova costruzione

**Aventi la seguente superficie:**

Tipologia locali imponibili	Superficie (Mq)	Rif. catastale (campo obbligatorio)			
		Sez.	Foglio	Part.	Sub.
Abitazione					
Box/Garage/Cantine					
Box/Garage/Cantine					
Box/Garage/Cantine					
Altri locali					

TOTALEMQ. \_\_\_\_\_ (campo obbligatorio)

N. occupanti \_\_\_\_\_ (campo obbligatorio)

come risulta dalla documentazione allegata (planimetria, ecc.)

**oppure**

come risulta da autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)

### **RICHIESTA CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI LOCALI siti in:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

DI PROPRIETA'       IN AFFITTO       COMODATO D'USO

Prima casa

Seconda casa

Dati proprietario (Nome Cognome) \_\_\_\_\_

(Indirizzo) \_\_\_\_\_

(Telefono) \_\_\_\_\_

Dati catastali:

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

A seguito di:

Termine locazione o comodato

Vendita del fabbricato (inserire data del contratto di vendita) \_\_\_\_\_

Distacco di tutte le utenze (elettricit , acqua, gas, telefonia)

Trasferimento in altro Comune (indicare nuovo indirizzo per invio bolletta a saldo)

Trasferimento nello stesso comune

Nuova occupazione (compilare riquadro richiesta attivazione del servizio)

Coabitazione con nucleo del Sig. \_\_\_\_\_

Ristrutturazione temporanea dei locali (Allegare copia SCIA/CILA)

*In tal caso al termine dei lavori occorrer  presentare nuova dichiarazione di Attivazione*

Altro \_\_\_\_\_

### **RICHIESTA VARIAZIONE DEI SEGUENTI DATI**

della **SUPERFICIE** dei locali:

SUPERFICIE INIZIALE Mq \_\_\_\_\_

(IN AUMENTO Mq \_\_\_\_\_)

(IN DIMINUZIONE Mq \_\_\_\_\_)

SUPERFICIE FINALE Mq \_\_\_\_\_

Per effetto dei seguenti interventi \_\_\_\_\_

Pertanto la nuova superficie   cos  distribuita:

Tipologia locali imponibili	Superficie (Mq)	Rif. catastale (campo obbligatorio)			
		Sez.	Foglio	Part.	Sub.
Abitazione					

Box/Garage/Cantine					
Box/Garage/Cantine					
Box/Garage/Cantine					
Altri locali					

del **TITOLARE**

da: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

dell'utenza ubicata in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

per (indicare il motivo: *decesso ex titolare, altro*) \_\_\_\_\_

**degli OCCUPANTI NON RESIDENTI O DEI COABITANTI**

da n° componenti \_\_\_\_\_ (1) a n° componenti \_\_\_\_\_

(1) *Indicare in nota i nominativi e codici fiscali degli occupanti non residenti e/o dei coabitanti*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO AL QUALE INVIARE FATTURA**

Presso \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DATA E FIRMA**

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(In caso di spedizione via posta o email deve essere allegata copia di valido documento d'identità)

\*\*\*\*\*

**Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)**

Il Comune di Subbiano, in qualità di titolare tratterà i dati personali contenuti nel presente atto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività impositiva ordinaria, il contrasto all'evasione, il recupero coattivo, la cooperazione tra i diversi servizi comunali e tra amministrazioni locali e centrali, al fine di garantire il controllo della corretta misura dell'entrata e la gestione degli incassi applicando le prescritte riduzioni/agevolazioni/esenzioni ed i dovuti rimborsi in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). I dati personali saranno trattati per tutto il tempo del procedimento impositivo e/o di rimborso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente tributaria esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. Il conferimento dei dati presenti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito all'iscrizione nei ruoli comunali della tassa sui rifiuti (TARI).

I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e dalle imprese che operano con la stessa in regime di appalto espressamente nominate a responsabile esterno del trattamento a sensi dell'art 28 GDPR. I dati non saranno diffusi.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it) (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) ovvero Pec [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (se trasmessa per posta elettronica è **necessario allegare la scansione del documento di identità**).

Nel sito internet del Comune di Subbiano ([www.comune.subbiano.it](http://www.comune.subbiano.it)) ed in quello di SEI Toscana, gestore del servizio dei rifiuti ([www.seitoscana.it](http://www.seitoscana.it)), sono contenute tutte le informazioni sui servizi di raccolta, trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio.