

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCELLO RALLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/01/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2012 – 2015 SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI AREZZO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
2010 – 2012 Segretario Generale Comune di S.G.Valdarno – Terranuova Bracciolini  
2001 – 2010 Segretario Generale comune di Terranuova Bracciolini e T.B. – Reggello  
1995 – 2001 Segretario Comunale Poppi  
1991 – 1994 Segretario Comunale Pergine Valdarno  
1981 – 1990 Segretario Comunale Talla  
Giugno – Ottobre 1981 S.C. Chitignano  
1978 – 1981 Segretario Ufficio II.DD. di Arezzo – MEF
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Pubblico impiego – Segretario Generale collocato in pensione dal 01.01.2016  
Al Comune di Poppi dall'anno 1997 ho svolto anche funzioni di Direttore Generale e Presidente del Nucleo di Valutazione fino al 31.12.2004.  
Commissario ad acta per estinzione IPAB; -  
  
Come Segretario Generale del Comune di Terranuova Bracciolini ho svolto anche le funzioni di
  - Direttore Generale dal 01/07/2002 al 08/06/2009;
  - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/2008) dal 16/12/2004 al 08.06.2009.-
  - Presidente del Nucleo di Valutazione dal 2002 al 31.12.2004

- Presidente della Delegazione Trattante dal 2002 al 31.12.2011-

Al Comune di San Giovanni Valdarno ho svolto le funzioni anche di Presidente della Delegazione trattante e Componente del Nucleo di Valutazione dello stesso Comune;

Al Comune di Arezzo ho svolto anche le funzioni di Presidente della Delegazione trattante, responsabile della Trasparenza e Responsabile dell'anticorruzione.

Attualmente componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Giovanni Valdarno (AR) e di Figline Incisa Valdarno (FI)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Laurea in Scienze Politiche conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena nell'anno 1076 con la seguente votazione: 110/110

Partecipazione assidua alle giornate di formazione e aggiornamento organizzate sia da ANCI, Lega Autonomie, Centri Studi qualificati e Istituzioni (Paradigma, NETCP della SDA Boccini nel 2012, 2013 e 2014 e 2015)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione ai corsi di Perfezionamento per Segretari Comunali organizzati dalla Prefettura di Arezzo  
Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali( COPERFEL) presso la SDA Bocconi nell'anno 1998;  
Corso della SDA Bocconi "Le società per azioni per i servizi pubblici locali" anno 2003;  
SDA Bocconi "I nuovi appalti dei Lavori Pubblici" - 2003  
- Corso SSPAL - SEFA 2 - per conseguimento idoneità Segretario Generale fascia "A" anno 2003  
Partecipazione assidua alle giornate di formazione e aggiornamento organizzate sia da ANCI, Lega Autonomie, Centri Studi qualificati e Istituzioni (Paradigma, NETCP della SDA Boccini nel 2012, 2013 e 2014 e 2015, Centro Studi Enti Locali)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione del Personale e contrattualistica.  
Organizzazione e sistemi di valutazione del personale  
Appalti e contratti nella P.A.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

	<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	MEDIOCRE
• Capacità di scrittura	BUONO	MEDIOCRE
• Capacità di espressione orale	BUONO	MEDIOCRE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sindaco del Comune di Castiglion Fibocchi - Ar – dal 1983 al 2001  
Per molti anni nel direttivo dell'ANCI Toscana e nelle Commissioni Personale e Urbanistica dell'ANCI Nazionale.  
- Commissario ad ACTA per la realizzazione della Discarica Comprensoriale in Castiglion Fibocchi dal Settembre 1994 al Settembre 1997. - nominato con D.P.G.R.T. n. 211/94;  
- Commissario ad acta presso il Comune di Isola del Giglio (GR) nell'anno 2000 e nell'anno 2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Componente del C.d.A. dell'A.T.O. Toscana Sud dal 2009 al 31.12.2010  
Vice Presidente del C.d.A. di S.E.I. Toscana dalla costituzione sino all'Aprile 2014.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Uso corrente delle conoscenze informatiche di base, posta elettronica, internet.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PUBBLICAZIONI:** "Tutela del Paesaggio ed Urbanistica Regionale"  
ed. Giuffrè 1978.

**Castiglion Fibocchi li,  
07.12.2016**

In fede  
Marcello Ralli