

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PAOLO DOMINI

Incarico attuale

GIUGNO 2024- IN CORSO

ASSESSORE COMUNE DI SUBBIANO CON DELEGHE A CULTURA,
TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, AFFARI ISTITUZIONALI E
RAPPRESENTANZA DELL'ENTE, COMUNICAZIONE.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

LAUREA CONSEGUITA IL 30042001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE FACOLTA' SCIENZE POLITICHE
"CESARE ALFIERI"

LAUREA SCIENZE POLITICHE VECCHIO ORDINAMENTO INDIRIZZO
POLITICO AMMINISTRATIVO- TESI DI LAUREA SULLA RIFORMA DEGLI
ENTI LOCALI "AREE METROPOLITANE, UN'ESIGENZA NON ANCORA
ATTUATA"

ESPERIENZA
LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

01/10/2002 – IN CORSO

ESTRA ENERGIE , VIA TOSELLI 9 SIENA PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI
AREZZO

VENDITA DI SERVIZI ENERGETICI

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

GESTIONE CONTRATTUALE DI CONTRATTI BUSINESS E PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI ED ASSISTENZA ALLA RETE COMMERCIALE.

GIUGNO 2001- MAGGIO 2002

COLLABORAZIONE

ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA SEDE DI AREZZO

CONSULENZA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

GIUGNO –AGOSTO 2002 E FEBBRAIO –APRILE 2003

COLLABORAZIONE

COMUNE DI SUBBIANO – UFFICIO SCUOLA E CULTURA

ALTRE ESPERIENZE

GIUGNO 2019- GIUGNO 2024

**CONSIGLIERE PRESSO COMUNE DI SUBBIANO
VICESINDACO CON DELEGHE ASSESSORILI A CULTURA, TURISMO E
PROMOZIONE DEL TERRITORIO, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO,
E DELEGHE CONSILIARI ALLA PROMOZIONE SPORTIVA E ALLE
POLITICHE AGRICOLE E DELLA MONTAGNA**

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE

***Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.***

ALTRE INFORMAZIONI

**-PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI
ORGANIZZATI DA ANCI TOSCANA, REGIONE TOSCANA ED ALTRI ENTI
-PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI
COMUNICAZIONE ANTECEDENTI ALL'INCARICO PUBBLICO
-ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN MATERIA CULTURALE, ARTISTICA, DI
PROMOZIONE TURISTICA E EL TERRITORIO
-PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE ISTITUZIONALE
DELL'ENTE, PRESSO LA PROVINCIA DI AREZZO, L' AUTORITA' DI
AMBITO TURISTICO E PRESSO ALTRE ISTITUZIONI E FONDAZIONI
PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI.**

HOBBY ED INTERESSI :

**-SCRITTURA CREATIVA, LETTURA, VIAGGI CULTURALI, STORIA,
POLITICA ITALIANA ED INTERNAZIONALE, MUSICA, CINEMA, TEATRO,
MOSTRE DI ARTE, LETTERATURA, PASSEGGIATE ALL'ARIA APERTA E
SPORT IN GENERE**